

竞争性磋商 采购文件

采购项目名称：怀化市鹤城区充电桩及配套基础设施建设项目（一期）

第二批规划方案、初步设计、施工图设计

采 购 人：怀化市鹤城区城市建设投资有限公司

采 购 编 号：2026-02

委托代理编号：HNHS-CG-HH202601001

采购代理机构：湖南华升项目管理有限公司

2026 年 1 月

目 录

第一章 竞争性磋商邀请公告	2
第二章 磋商须知	7
第三章 评审办法及标准	22
第四章 合同草案条款	28
第一节 合同协议书	28
第二节 设计任务书	41
第五章 采购需求	45
第一节 采购清单一览表	45
第二节 技术服务要求	46
第六章 响应文件组成	48
一、磋商响应声明	50
二、法定代表人（单位负责人）身份证明（格式）	51
三、授权委托书（格式）	52
四、保证金	53
五、报价表及报价文件（格式）	54
六、采购需求的响应	55
七、合同条款偏离表	56
八、采购需求偏离表	57
九、供应商提供的资格证明材料	错误！未定义书签。
十、提供享受政府采购政策的证明材料	错误！未定义书签。
十一、供应商认为需提供的其他资料	错误！未定义书签。
十二、最后报价	错误！未定义书签。

第一章 竞争性磋商邀请公告

怀化市鹤城区城市建设投资有限公司 的 怀化市鹤城区充电桩及配套基础设施建设项目（一期）第二批规划方案、初步设计、施工图设计进行竞争性磋商采购，现采用发布公告方式，邀请符合资格条件的供应商参与竞争性磋商采购活动。

一、项目概况

1、采购项目名称：怀化市鹤城区充电桩及配套基础设施建设项目（一期）第二批规划方案、初步设计、施工图设计

2、采购编号：2026-02

3、委托代理编号：HNHS-CG-HH202601001

4、采购项目预算：154200.00 元

☐支持预付款，预付比例： /

5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业

6、评标方法：☒综合评分法 ☐最低评标价法

7、合同定价方式：☒固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

8、服务期：详见采购需求和合同

9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：

☐投标保证金：采购项目预算的 / %；

☐履约保证金：中标金额的 / %；

☐预付款保证金：预付款的 / %；

☐质量保证金：合同金额的 / %。

二、采购人的采购需求

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算 (元)	最高限价 (元)
01	怀化市鹤城区充电桩及配套基础设施建设项目（一期）第二批规划方案、初步设计、施工图设计	怀化市鹤城区充电桩及配套基础设施建设项目（一期）第二批规划方案、初步设计、施工图设计	详见磋商文件	1 项	154200.00 元	154200.00 元

三、采购项目需落实的政府采购政策：

1、优先采购：节能产品、环境标志产品、两型产品享受加分或价格折扣。

2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折

四、投标人的资格要求：

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐专门面向：☐中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

☐强制分包：大型企业应将采购份额的_____/_____%分包给中小企业。

3、采购项目的特定资格条件：（1）具备住房城乡建设主管部门颁发的工程设计综合资质（甲级）或市政行业（道路工程）专业乙级及以上资质，资质证书处于有效期。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、本次采购不接受联合体投标。

五、获取磋商文件的时间、期限、地点及方式

1、获取磋商文件的截止时间：2026 年 1 月 22 日至 2026 年 1 月 28 日，每日上午 9 时至 12 时，下午 14 时 30 分至 17 时 30 分（北京时间，节假日除外）。

2、获取磋商文件地点：湖南华升项目管理有限公司（怀化市鹤城区应民路澳海公园 1 号 24 栋 101、102 号）。

3、获取磋商文件方式：现场报名领取磋商文件，本项目不接受邮购磋商文件。

4、报名领取磋商文件时，须由法定代表人或授权委托人携带以下证明材料：

（1）法定代表人身份证明原件或者授权委托书原件并附法定代表人身份证明原件；

（2）供应商资格声明(格式)原件及湖南省政府采购供应商资格承诺函，格式见附件；

（3）营业执照复印件加盖公章。

（4）符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明；

（5）投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”“政府采购严重违法失信行为记录名单”记录名单；未被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单；均需提供查询记录的网页打印件。

6、其他说明：

（1）提供的材料须编制目录、页码、每页加盖供应商单位原始公章并装订成册，一式两份。

（2）供应商应对提交的所有资格证明材料真实性负责，不接受存在虚假或伪造或违法违规等情况的资格证明材料及文件，一经发现，取消竞标资格并报相关职能部门追究相应责任。

六、投标截止时间、开标时间及地点

1、提交投标文件的截止时间：2026 年 2 月 3 日 14 时 30 分（北京时间）；

2、投标地点：湖南华升项目管理有限公司（怀化市鹤城区应民路澳海公园 1 号 24 栋 101、102 号）
开标室。

3、开标时间：2026 年 2 月 3 日 14 时 30 分（北京时间）。

4、开标地点：湖南华升项目管理有限公司（怀化市鹤城区应民路澳海公园1号24栋101、102号）
开标室。

七、公告期限：

1、本邀请公告在《鹤城区人民政府门户网》（<http://www.hechengqu.gov.cn/>）官网发布。公告期限从本招标公告发布之日起5个工作日。

2、在其他媒体发布的招标公告，公告内容以本招标公告指定媒体发布的公告为准；公告期限自本招标公告指定媒体最先发布公告之日起算。

八、询问及质疑：

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

2、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在收到招标文件之日或招标公告期限届满之日起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20号）规定，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑以书面形式向怀化市鹤城区城市建设投资有限公司纪检监察室提出投诉；投诉联系人：唐先生、投诉联系电话：18607458275。

九、投标说明

1、本公告选项：☒表示选择，☐表示未选择。

十、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方法

1、采购人信息

- （1）名称：怀化市鹤城区城市建设投资有限公司
- （2）地址：怀化市鹤城区金海路225号
- （3）联系人：卢女士
- （4）电话：0745-2557950

2、采购代理机构信息

- （1）名称：湖南华升项目管理有限公司
- （2）地址：怀化市鹤城区应民路澳海公园1号24栋101、102号
- （3）联系人：黄亚玲、肖丹丹
- （4）电话：13974550095、18874588642
- （5）电子邮箱：849377620@qq.com

附件一 供应商资格声明(格式)

供应商资格声明(格式)

致_____ (采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和_____ (项目名称) 邀请公告的规定, 我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的, 注册地点为_____, 全称为_____, 统一社会信用代码为_____, 法定代表人(单位负责人)为_____, 具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力, 并具有履行合同的良好记录。

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内, 在经营活动中, 未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指: 达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”金额标准的; 法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”金额标准另有规定的, 从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 期限届满的, 可以参加政府采购活动。

六、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无, 填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下: _____

2、我单位直接控股的其他单位如下: _____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下: _____

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

九、我单位无以下不良信用记录情形:

1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单;

2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单;

3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的, 如有虚假, 我单位愿意承担相应的法律责任, 并承担因此所造成的一切损失。

注: 第二条“良好的商业信誉”是指供应商经营状况良好, 无本承诺函第九条情形。

供应商名称(盖单位公章):

法定代表人(单位负责人)或委托代理人: _____ (签字或印章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件二：湖南省政府采购供应商资格承诺函

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：大型☐中型☐小型☐微型☐

公司（单位）名称（盖章）

年 月 日

机构代码、注册登记机构、日期、有效期、注册资本、地址、经济行业、经济性质

法定代表人（负责人）姓名（签字）、身份证号、手机号：

授权代表人姓名（签字）、身份证号、手机号：

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

注：请在方框□内划√选择，在“条款号”内限选一项。

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第二章第 1.1 款	采购项目	怀化市鹤城区充电桩及配套基础设施建设项目（一期）第二批规划方案、初步设计、施工图设计
第二章第 2.1 款	采购人	名 称：怀化市鹤城区城市建设投资有限公司 联系人：卢女士 电 话：0745-2557950 地 址：怀化市鹤城区金海路 225 号
第二章第 2.2 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	名 称：怀化市鹤城区城市建设投资有限公司纪检监察室 联系人：唐先生 电话：18607458275 地 址：怀化市鹤城区金海路 225 号
第二章第 2.3 款	采购代理机构	名 称：湖南华升项目管理有限公司 联系人：黄亚玲、肖丹丹 电 话：13974550095、18874588642 地 址：怀化市鹤城区应民路澳海公园 1 号 24 栋 101、102 号
第二章第 2.4 款	供应商的邀请方式	<input checked="" type="checkbox"/> 发布公告 <input type="checkbox"/> 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 采购人和评审专家分别书面推荐的方式
第二章第 3.1 款	供应商资格条件	1、供应商的基本资格条件：供应商必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。 2、本项目的特定资格要求：（1） 具备住房城乡建设主管部门颁发的工程设计综合资质（甲级）或市政行业（道路工程）专业乙级及以上资质，资质证书处于有效期。 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。 5、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 6.1 款	联合体形式	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
第二章第 6.2 款	对联合体各方的要求	无
第二章第 7.1 款	现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人不组织 <input type="checkbox"/> 采购人组织，时间：____地点：____联系人：____
第二章第 9.1 款	政府采购强制采购： 1、强制采购的节能产品； 2、其他。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，采购《节能产品政府采购清单》（第____期）内标记★符号的节能产品。
第二章第 9.2 款	政府采购优先采购： 1、非强制采购的节能产品； 2、环境标志产品； 3、两型产品； 4、支持中小企业发展；	1、非强制采购的节能产品：本项目不适用。 2、环境标志产品：本项目不适用。 3、两型产品：本项目不适用。 4、非专门面向中小企业采购，且符合政府采购促进中小企业发展相关规定的： （1）给予小型和微型企业产品的价格给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 10%（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。） （2）给予联合体 2%-3%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 <u> </u> %。
二、磋商文件		
第二章第 10.2 款	磋商文件的可能实质性变动内容	无
第二章第 10.3 款	最高允许偏离项数	不允许偏离
第二章第 11.1 款	提供磋商文件期限	2026 年 1 月 22 日至 2026 年 1 月 28 日 17:30 时止
第二章第 11.2 款	领取或购买磋商文件时应提供的资料	按磋商公告要求获取
第二章第 12.1 款	提交首次响应文件的截止时间	2026 年 2 月 3 日 14:30 时（北京时间）
三、响应文件的编写		
第二章第 16.4 款	采购项目预算	154200.00 元
第二章第 18.1 款	样品提供及样品提交的时间、地点	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 19.1 款	磋商保证金	<input type="checkbox"/> 要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 投标保证金金额：（人民币：元） 缴纳方式：由投标人通过其基本账户转账到达如下账户； 户名：湖南华升项目管理有限公司政府采购保证金专户 账号：731905988410701 支行：招商银行长沙侯家塘支行 保证金缴纳截止时间：年月 日 时，以银行到账时间为准。
第二章第 20.1 款	响应文件有效期	90 日（日历日）
第二章第 21.1 款	响应文件副本份数	正本 1 份、副本 3 份，并提供电子文件 U 盘一份。 采用 <u>胶装</u> 方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订，提倡双面打印。响应文件的正本与副本请编制目录和页码。
四、响应文件的递交		
第二章第 22.2 款	封套上应载明的信息	_____ 采购项目响应文件 委托代理编号：_____ 供应商名称：_____ 在____年____月____日____时____分之前不得启封
第二章第 24.1 款	响应文件的递交地点	湖南华升项目管理有限公司（怀化市鹤城区应民路澳海公园 1 号 24 栋 101、102 号）开标室
五、响应文件的磋商与评审		
第二章第 31.2 款	评审因素和标准	见附页 4
第二章第 32.1 款	确定中标人的方式	由评审委员会按评审后得分由高到低顺序排列。推荐中标候选人前三名。
六、成交结果信息公布与授予合同		
第二章第 37.1 款	指定的媒体	《鹤城区人民政府门户网站》 （http://www.hechengqu.gov.cn/）
第二章第 39.3 款	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供，履约担保的金额为：/
七、其他规定		
第二章第 41.1 款	采购代理服务费	招标代理机构代理服务费：按国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》【计价格（2002）1980 号文】收取项目招标代理服务费；在领取中标通知书前由中标单位一次性支付给招标代理公司，收取方式为现金支付或银行转账。
第二章第 42.1 款	其他规定	一、开标时单独提交以下材料： 1. 投标人是法定代表人的持法定代表人身份证明、本人二代身份证参加开标会议； 2. 投标人是授权委托人的持法人授权书和法定代表人身份证明、本人二代身份证参加开标会议； 二、中标单位在中选结果公示期满后，应尽快领取中标通知书，并携中标通知书至招标人处洽谈合同事宜。

磋商须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于磋商须知前附表(以下简称**磋商须知前附表**)中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**磋商须知前附表**。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过**磋商须知前附表**所述方式，邀请符合资格条件的供应商提交响应文件（含资格证明资料），参与竞争性磋商采购活动。

2.4 “磋商小组”是指依据财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原资料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品，“两型产品”是指湖南省财政厅发布的《湖南省两型产品政府采购目录》的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**磋商须知前附表**中规定的资格条件要求。

3.2 供应商为联合体形式的，除应满足本章第3.1款资格条件要求及第3.3款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务（含承担工作及工作量比例）；

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(3) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

(2) 与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他供应商存在控股、关联关系。

(3) 受到刑事处罚，或者受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

4. 参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明。

6. 联合体形式

6.1 除磋商须知前附表中另有规定，本次竞争性磋商采购不接受为联合体形式的供应商。

6.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第 3 条规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第 3.1 款规定的供应商基本资格条件；

(3) 除磋商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第 3.1 款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 现场勘察

7.1 供应商应按磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 除磋商文件前附表另有规定外，本项目拒绝进口产品参加竞争性磋商采购活动。

8.2 本章第 8.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足磋商文件要求的国内产品参与竞争性磋商。

9. 政府采购政策支持

9.1 强制采购：

(1) 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品

目清单标注★符号产品），供应商提供的产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其**响应无效**。

9.2 优先采购：

（1）对纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按【磋商须知前附表】规定给予价格折扣；

（2）对纳入湖南省财政厅等有关部门发布的湖南省两型产品政府采购目录的，实施政府优先采购，评审时按【磋商须知前附表】规定给予价格折扣。

9.3 价格评审优惠：

（1）供应商为小型、微型企业，且提供本企业生产的货物或者提供其他小型、微型企业生产的货物，价格按【磋商须知前附表】规定给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。本项所称货物不包括使用中、大型企业注册商标的货物；

（2）小型、微型企业参加联合体并在联合体协议中明确其在合同金额占联合体合同总金额 30%以上的，该联合体价格按【磋商须知前附表】规定给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业；

（3）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

9.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）供应商提供的产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能够享受优先采购优惠（供应商自行选择，并在响应文件中并填报相关信息及数据）

（2）供应商同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”及“两型产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

9.5 供应商提供的产品只有部分为小微企业制造的，评审时不享受办法规定的小微企业扶持政策价格扣除。供应商投标产品属于优先采购的，评审时只对该部分产品的报价实行价格加分。供应商应按本章第 9.6 款规定提供相关证明资料（包括提供相关报价）。

9.6 响应文件符合本章第 9.1 款、第 9.2 款、第 9.3 款规定的，供应商应提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

(2) 两型产品：提供《湖南省两型产品政府采购目录》（最新一期）文件首页和产品所在页（截图）。

(3) 中小企业：按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定，供应商提供《中小企业声明函》（格式）。

(4) 监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。

(5) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

9.7 供应商有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

二、磋商文件

10. 磋商文件的组成

10.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章 磋商邀请

第二章 磋商须知

第三章 评审办法及标准

第四章 政府采购合同格式条款

第五章 采购需求

第六章 响应文件组成

10.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，在**磋商须知前附表**中明确。

10.3 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

11. 磋商文件的提供期限

11.1 磋商文件的提供期限自开始发出之日起不得少于五个工作日。具体提供期限见**磋商文件前附表**。

11.2 供应商应持磋商文件前附表规定的资料领取或购买磋商文件。

12. 提交首次响应文件的截止时间

12.1 供应商提交首次响应文件截止时间见**磋商须知前附表**。

13. 磋商文件的澄清或者修改

13.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

13.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文

件截止之日至少 5 日前，不足 5 日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

13.2 提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

三、响应文件

14. 一般要求

14.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

14.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

14.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

14.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

14.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

15. 响应文件的组成

15.1 响应文件包括下列内容：

一、磋商响应声明(格式)

二、法定代表人（单位负责人）身份证明(格式)

三、授权委托书(格式)

四、保证金

五、报价表及报价文件(格式)

六、采购需求的响应

七、合同条款偏离表

八、采购需求偏离表

九、供应商提供的资格证明材料

十、提供享受政府采购政策的证明材料

十一、供应商认为需提供的其他资料

十二、最后报价

15.2 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

15.3 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《合同条款和采购需求偏离表》中对应内容注明。

15.4 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

16. 报价

16.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

16.2 供应商应按第五章 响应文件组成格式填写。

16.3 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

16.4 供应商的报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法见磋商须知前附表。

17. 供应商符合磋商文件规定的证明文件

17.1 供应商应提交满足本章第 3.1 款规定的资格条件要求的证明文件，该证明文件作为响应文件的一部分。

17.2 如果供应商为联合体，则应提交联合体各方资格证明文件、联合体协议。否则，在评审时将其视为无效响应。

17.3 除磋商须知前附表另有规定外，供应商提供的货物及服务不是供应商制造或拥有的，则必须提供经销、或代理采购货物、或采购货物提供售后服务的证明文件。

18. 样品提供

18.1 磋商须知前附表规定供应商在磋商时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在评审时将其视为无效响应。

- (1) 未在磋商须知前附表规定的提交时间、地点提交的；
- (2) 供应商提供的样品与磋商文件中要求提供样品的型号、规格不一致的。

19. 磋商保证金

19.1 磋商须知前附表规定交纳磋商保证金的，应按磋商须知前附表规定的磋商保证金形式交纳，不得以现金方式交纳，在提交首次响应文件截止时间前，向采购代理机构交纳不超过采购项目预算 2% 的磋商保证金(数额采用四舍五入，计算至元)。磋商保证金有效期应当与本章第 20.1 款规定的响应文件有效期一致。

19.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳磋商保证金，其交纳的磋商保证金，对联合体各方均具有约束力。

19.3 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。

19.4 采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

19.5 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还，并上缴本级财政国库：

- (1) 供应商在提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假资料的；
- (3) 确定成交结果后，无正当理由放弃成交资格的；
- (4) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 磋商文件规定的其他情形。

20. 响应文件有效期

20.1 响应文件有效期见磋商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次

响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

21. 响应文件的签署及规定

21.1 响应文件的正本和副本应胶装成册，正本一份，副本份数见**磋商须知前附表**。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

21.2 响应文件正本和副本应按磋商文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字；任何加行、涂改、增删，应有法定代表人或其委托代理人在旁边签字。否则，将导致响应文件无效。

21.3 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，一式两份，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字，或者加盖供应商单位章。否则，将导致响应文件无效。

四、响应文件的递交

22. 响应文件的密封和标记

22.1 响应文件应密封包装，加贴封条，并在封套的封口处盖供应商单位章或者由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）。

22.2 响应文件封套上应写明的内容见**磋商须知前附表**。

22.3 响应文件如果未按上述规定密封和加写标记，采购人或采购代理机构将拒绝接收。

23. 响应文件的补充、修改或者撤回

23.1 供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）。

23.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

24. 响应文件的递交与接收

24.1 供应商应在提交首次响应文件截止时间前，将响应文件送达**磋商须知前附表**中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

24.2 在提交首次响应文件截止时间后，由供应商代表当场查验响应文件的密封状况，采购人或采购代理机构不当场拆封响应文件。

五、响应文件的磋商与评审

25. 磋商程序

25.1 磋商程序：响应文件审查、磋商（包括澄清）、响应文件评审、提出成交供应商。其中，磋商按本章第 30.1 款或者第 30.2 款情形进行。

26. 响应文件审查

26.1 资格性审查：根据本章第 3.1 项规定的供应商资格条件要求，由采购人、采购代理机构对响应

文件的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格条件。

26.2 符合性审查：磋商小组对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

26.3 响应文件审查结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

27. 实质性响应

27.1 实质性响应是指响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)与磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足、或不响应磋商文件的要求。

27.2 响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

28. 无效响应

28.1 磋商小组在对资格性和符合性进行审查时，有下列情况之一的，属无效响应，磋商小组应当告知有关供应商：

- (1) 供应商不具备本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求，或存在本章第 3.3 款情形的；
- (2) 联合体不符合本章第 3.2 款规定的；
- (3) 应交未交磋商保证金或金额不足、磋商保证金缴纳形式不符合磋商文件要求的；
- (4) 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；
- (4) 响应文件不满足本章第 27.1 款规定的实质性要求的；
- (5) 报价超过采购项目预算的；
- (6) 响应文件有效期不足的；
- (7) 响应文件不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定及要求的。

29. 澄清

29.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）或者加盖公章。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

29.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

30. 磋商

30.1 本章第 10.2 项未明确磋商文件实质性变动内容的，或者磋商文件明确了可能发生实质性变动内容，但在磋商过程中，磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的，磋商小组应当直接与响应文件审查合格的供应商就价格组织多轮磋商。

(1) 磋商结束后,磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在磋商小组规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件明确可能发生实质性变动,但在磋商过程中磋商小组根据磋商情况认为磋商文件无需发生实质性变动的,磋商小组不另行通知。

30.2 本章第 10.2 款明确磋商文件实质性变动内容的,磋商小组可以组织多轮磋商。在每一轮磋商中,磋商小组可以根据磋商文件规定和磋商情况,对磋商文件的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款作实质性变动(磋商文件的实质性变动内容为磋商文件的组成部分),并以书面形式要求响应文件审查合格的供应商,在规定的截止时间前重新提交响应文件。磋商小组应当根据本章第 26.2 款规定对供应商重新提交的响应文件进行审查。供应商重新提交的响应文件审查不合格的,不得进入下一轮磋商,也不得要求提交最后报价。

(1) 磋商文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 磋商文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终服务方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的服务方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

30.3 重新提交的响应文件或者最后报价应按本章第 21.3 款规定,由其法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人(签字或印章)或者加盖供应商单位章,在规定时间内密封递交给磋商小组。

30.4 供应商的最后报价及政府采购政策规定的价格扣除情况,磋商小组应召集所有参加最后报价的供应商当场开封公布,并由供应商代表签字确认。

30.5 提交首次响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商,并书面通知采购代理机构或者磋商小组。该通知由供应商法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人(签字或印章)。采购代理机构按本章第 19.4 款规定退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

30.6 提交首次响应文件的供应商,未按磋商文件规定及磋商小组要求提交最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价),且又未按本章第 30.5 款规定退出磋商的,供应商的磋商保证金不予退还。

31. 响应文件评审

31.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评价。

31.2 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本采购项目的评审因素和标准见**磋商须知前附表**。

31.3 最后报价调整。磋商小组以各供应商最后报价为基础,按照符合政府采购支持中小企业发展的相应条件,对供应商的最后报价进行价格扣除,用扣除后的最后报价计算价格得分,具体价格扣除比例见**磋商须知前附表**。

31.4 综合评分法中的价格分采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且经调整后的最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算:

磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格权值

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

31.5 涉及政府采购政策优惠对供应商分值进行调整的，按**磋商须知前附表**规定调整供应商的技术、商务、价格得分或总得分。

31.6 涉及多处或部分获得政府采购政策优惠的，其多处或部分享受政府采购优惠政策的计算方法见**磋商须知前附表**相关规定。

31.7 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，并按照政府采购优惠政策对最后报价进行价格扣除和技术、商务、价格加分后，汇总各供应商的总得分。

32. 提出成交供应商

32.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。

33. 确定成交供应商

33.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

33.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

34. 磋商终止

34.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在本章第 37.1 款指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）所列“政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

35. 重新评审

35.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

36. 保密及串通行为

36.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

36.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假资料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

36.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（三）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

六、成交结果信息公布与授予合同

37. 成交信息的公布

37.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，成交结果信息将在**磋商须知前附表**指定的媒体上公布。

38. 询问及质疑

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

38.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、行政法规及湖南省财政厅规范性文件规定向采购人或采购代理机构提出质疑。

39. 成交通知

39.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

39.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

39.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后10日内，应按照**磋商须知前附表**的规定，向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

39.4 成交供应商没有按照本章第 39.3 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

40. 签订合同

40.1 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

40.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

40.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

40.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（三）拒绝履行合同义务的；

（四）违反法律、规章、规范性文件规定的。

七、其他规定

41.1 采购代理服务费

41.1 采购代理机构应按**磋商须知前附表**规定收取采购代理服务费。

41.2 集中采购机构不得收取采购代理服务费。

42. 其他规定

42.1 磋商文件的其他规定见**磋商须知前附表**。

第三章 评审办法及标准

1. 磋商小组

1.1 评审由依法组成的磋商小组负责。

2. 评审方法

2.1 评审方法：综合评分法，即响应文件能够最大限度的满足磋商文件规定的各项综合评价标准且经评审得分最高的供应商为成交供应商的评标方法。

2.2 本采购项目的评审因素和标准见**磋商文件前附表**，不得对响应文件优于磋商文件要求的评审因素给予加分。

评审因素：价格、技术、财务状况、信誉、业绩、服务、对磋商文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等，但不包括第二章“磋商须知”第 3.1 款规定的供应商资格条件。

2.3 权值的取值范围见下表，本采购项目的权值见**磋商文件前附表**。

序号	项 目	权值的取值
1	价 格	0.20
2	技术部分	0.60
3	商务部分	0.20
$\Sigma (1+2+3)=1$		1

3. 比较与评价

3.1 磋商小组应按照磋商文件中规定的评审方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行评估，综合比较与评价。

3.2 最终报价评价。磋商小组以最终报价为基础，依次对最终报价进行算术修正和政府采购政策优惠价格扣除计算。

3.3 价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的价格为评审基准价，其价格分为满分，其他有效供应商的价格分按照下列公式计算：

最终报价得分 = (评审基准价 / 最终报价) × 价格权值

本项所称最终报价为按本章第 3.2 款规定价值扣除后的最终报价。

3.4 涉及政府采购政策优惠的，按**磋商文件前附表**规定调整供应商的技术、价格得分或总得分。

3.5 涉及多处获得政府采购政策优惠的，涉及调整得分的，按本章第 3.4 款规定调整得分；涉及调整价格的，按本章第 3.2 款规定调整价格。综合调整见**磋商文件前附表**相关规定。

3.6 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价、评分，然后汇总每个供应商项评分因素的得分。

4. 推荐成交候选人名单

4.1 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

4.2 成交候选人数量为 3 家，本次磋商采购推荐的成交候选人数量见磋商文件前附表。5、附评审表格

附表 1：资格性检查表

附表 2：符合性检查表

附表 3：澄清、说明、补正事项

附表 4：磋商因素和标准

附表 1:

资格性检查表

序号	检验项目	供应商名单			
1	按采购文件规定签署、盖章的				
2	法定代表人资格证明或法定代表人授权委托书				
3	提供有效的营业执照复印件				
4	供应商资格声明(格式)原件。				
5	湖南省政府采购供应商资格承诺函。				
6	信用中国、中国政府采购网查询记录				
7	符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明				
	结论（合格或者不合格）				
采购人、采购代理机构签名： <div>时间： 年 月 日</div>					

注：1、有下述情况之一的，认定其为不合格供应商：

1.1 在磋商过程中，磋商小组发现供应商以他人的名义投标的；串通报价的；以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

1.2 响应文件没有供应商授权代表签字（或盖章）或者加盖公章的；

1.3 没有按照竞争性磋商文件要求提供相关资格证明文件或者所提供的资格证明文件有瑕疵的；供应商不能提供合法的、真实的材料证明其为合格供应商的；

1.4 供应商资格条件不符合国家有关规定或者竞争性磋商文件要求的；其他不能满足法律法规资格性规定的。

2、结论填写“合格”或“不合格”，合格的供应商≥3家时进入符合性检查阶段。

附表 2:

符合性检查表

序号	检查内容		供应商名称							
			1	2	3	4	5	6		
1	完整性	竞争性磋商响应文件的组成								
		竞争性磋商响应文件的格式								
2	实质性响应	响应文件有效期								
		是否满足磋商文件中★号条款的要求								
		是否符合磋商文件要求且没有重大偏差或保留								
3	结论									
磋商小组成员签名：										
年 月 日										

注：有下述情况之一的，磋商小组会认定其为不合格供应商：

- 1、竞争性磋商响应文件的组成未按照竞争性磋商文件提供或关键内容不全的；
- 2、竞争性磋商响应文件有效期不能满足竞争性磋商文件要求的；
- 3、竞争性磋商响应文件★号条款不满足竞争性磋商文件要求的；
- 4、竞争性磋商响应文件附有采购人不能接受的条件的；
- 5、其它未能实质性响应竞争性磋商文件条件和要求的；
- 6、结论填写“合格”或“不合格”，合格的供应商 ≥ 3 家时进入磋商报价阶段。

附表 3:

澄清、说明、补正事项

序号	内容	供应商					
		1	2	3	4	5	6
1	竞争性磋商文件中需要澄清的						
2	对竞争性磋商文件中含义不明确的						
3	对同类问题表述不一致的						
4	明显文字和计算错误的						
5	结论						
磋商小组成员签名:							
年 月 日							

注:

1、磋商小组可以书面要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者纠正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超过响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、报价文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3、供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，磋商小组认定其为不合格供应商。

评审因素和标准

评审因素	分项	分值	评分标准
磋商报价 (20 分)	磋商报价	20 分	<p>磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 20$ 备注：1. 根据“财政部令第 87 号”第六十条的规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。（价格评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价）。 2. 供应商符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定的，用扣除后的价格参与评审。</p>
技术部分 (60 分)	服务方案	15 分	根据供应商提供服务方案文件进行综合评比：内容包括整体工作内容、设计概念、服务方案等，对项目需求理解准确，内容全面完整，条理清晰，功能设计满足要求的计 15 分，方案每缺少一项内容扣 5 分；每有一处方案存在缺陷或不合理的扣 2 分，扣完为止，不提供不得分。
	对项目的理解及设计思路	15 分	根据供应商提供的方案进行综合评比：对项目理解全面，设计思路清晰、科学、合理、可行，总体布置方案、节点方案合理，满足要求的计 15 分，每缺少一项内容扣 5 分；每有一处存在缺陷或不合理的扣 2 分，扣完为止，不提供不得分。
	进度控制及保证措施	15 分	根据供应商提供的进度控制及保证措施进行综合评比：内容包括进度控制、设计进度、保证措施内容全面完整，条理清晰，可行性强、满足要求的计 15 分，每缺少一项内容扣 3 分；每有一处存在缺陷或不合理的扣 1 分，扣完为止，不提供不得分。
	服务团队人员安排	15 分	根据供应商提供服务团队人员组织安排进行评价，人员安排实际、合理可行、满足要求的计 15 分，每有一处存在缺陷或不合理的扣 2 分，扣完为止，不提供不得分。
商务部分 (20 分)	人员配备	10 分	拟投入的项目负责人具有市政工程专业高级工程师职称的计 10 分，具有市政工程专业中级工程师职称的计 5 分，不重复计分。（提供职称资格证书复印件及 2025 年 10 月至 2025 年 12 月三个月社保证明）否则不计分。
	类似业绩	10 分	近三年（自 2023 年 9 月 1 日至投标截止之日止）内完成过类似市政工程项目设计业绩的每个计 5 分，本项最多计 10 分。未提供的不计分。（备注：提供中标（成交）通知或合同复印件并加盖投标单位公章，否则不予计分。以签订合同时间为准。）
合计		100	

第四章 合同草案条款

第一节 合同协议书

合同编号：

建设工程设计合同

（规划方案、初步设计、施工图设计）

工程名称：怀化市鹤城区充电桩及配套基础设施建设项目（一期）
第二批规划方案、初步设计、施工图设计

甲 方：怀化市鹤城区城市建设投资有限公司

乙 方：_____

建设工程设计合同

发包人（甲方）：怀化市鹤城区城市建设投资有限公司

设计人（乙方）：_____

发包人委托设计人承担怀化市鹤城区充电桩及配套基础设施建设项目（一期）第二批规划方案、初步设计、施工图设计，设计阶段为规划方案、初步设计、施工图设计。工程地点为怀化市鹤城区域，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

第一条 本合同签订依据

1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》。

1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

第二条 设计依据

2.1 发包人给设计人的委托书或设计中标文件；

2.2 发包人提交的基础资料；

2.3 设计人采用的主要技术标准是：国家、湖南省、怀化市现行有关规范、规程、标准等，前述标准不一致者，以级别高的为准。

第三条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

3.1 本合同书

3.2 中标函（文件）

3.3 投标函及其附录

3.4 发包人要求（含设计任务书等）

第四条 本合同项目的规模、投资、设计阶段及设计内容（详见设计任务书） 发包人向设计人提交的有关资料、文件及时间

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	地形图电子版	1		/
2	标高图	1		
3	现状图	1		
4	规划红线图	1		
5	设计任务书（为本合同组成部分）	1		
6	项目相关批文、批复文件	1		

上述资料提交完毕后即视为发包人已提供本合同项下设计工作所需要的全部资料，设计人收到发包人提供的资料后应在两个工作日内审核资料，明确文件是否存在错、漏、缺等，若设计人未在上述期限内提出书面审核意见，视为发包人提供的资料文件符合合同要求。

第五条 设计人向发包人交付的设计文件、份数、地点及时间

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	规划方案	4	签订合同后 15 天内	<u>各阶段文本和图纸需满足发包人要求；由于发包人的原因造成时间延误，设计时间顺延。</u>
2	初步设计	6	规划方案完成后 15 天内	
3	施工图设计	6	初步设计取得批复后 15 天内	

注：

1. 发包人内审所需相关图纸由设计人负责，不低于 3 份。

2. 本次（一期）第二批站点包含：项目位于怀化市鹤城区，建设点分别为经投·环城路智能超充站、经投·咖啡小镇充电站、经投·黄岩充电站、经投·阳塘工业园智能超充站、经投·山下花海智能超充站、经投·云箭智能超充站、经投·怀化报业大厦智能超充站、经投·城北片区智能超充站、经投·城中智能超充示范站、经投·金海智能快充站、经投·富程路消防站充电点共 11 个站点，预计充电车位 195 个，包含新能源充电桩、雨棚工程、消防工程、配电工程、监控系统、标识标牌导视系统、休息室等基础设施。

第六条 设计人除应向发包人提供书面的图纸、资料、文件外，还应向发包人提供电子版的图纸、资料和相关文件。另设计人如要设计变更，必须与发包人直接对接，获得发包人书面同意后变更，设计人不得与除发包人之外的第三方对接，否则，由此造成的一切损失后果由设计人承担；

设计文件的编制深度按照《市政公用工程设计文件编制深度规定》执行；

发包人要求设计人交付的设计资料及文件份数超过本合同规定的份数，设计人按成本价另收工本费，收费标准需提前报发包人书面确认；

因设计成果未获得相关主管部门批准而发生的修改，设计人不收取任何费用，且应在发包人要求的期限内完成修改；

设计人交付工程设计文件给发包人，发包人应出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接受人的亲笔签名；

设计人应在发生进度延误的情形后 3 天内向发包人发出要求延期的书面通知，是否同意由发包人决定，在发生该情形后 3 天内提交要求延期的详细说明；设计人未在上述期限内提交书面申请及详细说明的，视为放弃延期权利，应按本合同约定承担延误违约责任。

交付地点：鹤城区。

第七条 费用

7.1 双方商定，本合同设计费为¥ 元。（大写： ）。付款前，乙方应向甲方提供增值税等额专用发票。

第八条 支付方式

付费次序	占设计费比例	付费额（元）	付费时间
第一次付费	40%		完成方案通过内审后
第二次付费	40%		完成初步设计通过主管部门评审后
第三次付费	10%		完成施工图取得施工图审查合格书后
第四次付费	10%		项目通过竣工验收后

发包人每次付款前，设计人须开具等额、合法、有效且不低于 3%增值税专用发票。

第九条 双方责任

9.1 发包人责任

9.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向有关管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设

计人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和设计周期延长时，由发包人承担由此延长的设计周期，设计费不增加。

9.1.2 发包人在通知设计人启动设计任务 15 天内向设计人提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

9.1.3 发包人变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，造成设计人设计返工时，双方应另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款，增加的设计费不超过原设计费的 10%。一般设计变更，不另收取设计费。（注：一般设计变更指对工程的工期、安全、投资、效益不会产生重大影响的设计变更。）

9. 设计人责任

9.2.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的专业建设工程方案设计、初步设计、施工图设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。

9.2.2 设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

9.2.3 设计人应当配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任，同时应赔偿发包人因此遭受的损失。

9.2.4 设计人发现发包人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时通知发包人并经发包人确认。

9.2.5 在合同履行期间，设计人要求终止或解除合同，发包人不支付任何设计费，设计人应退还发包人已支付的全部设计费，并承担合同总金额 20% 的违约金，同时赔偿发包人因此遭受的全部损失。

9.2.6 设计合理使用年限为国家相应规范规定的年限，且不得低于相关行业最低标准，并应在设计文件中明确标注。

9.2.7 工程设计文件的要求：

工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

工程设计文件应当保证工程施工及投产后安全性要求，满足工程经济性包括节约投资及降低生产成本要求、合理布局要求，按照有关法律规定在工程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议，安全设施应当按规定同步设计。

应根据法律、技术标准要求，保证专业建设工程的合理使用寿命年限，并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

9.2.8 设计人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。因设计人原因造成工程设计文件不合格的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准。设计除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并根据损失程度向发包人支付赔偿金，赔偿金数额由双方商定。

因发包人原因造成工程设计文件不合格的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的设计费用（增加的设计费最高不超过总设计金额的 10%）和设计周期的延长由发包人承担。

9.2.9 设计人应按照本合同第六条规定提交工程设计进度计划，工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据，发包人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查工程设计进度情况。

工程设计进度计划中的设计周期应由发包人与设计协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中设计人与发包人的交流时间，但不包括相关政府部门对设计成果的审批时间及发包人的审查时间。

9.2.10 除合同约定由发包人提供的资料外，设计人自行获取国家、地方的技术规范、标准、规程、规定等完成本合同设计工作所需的相关资料，并对其时效性、准确性、合法性和合理性负责，所需的费用由设计人自行承担。设计人应按国家有关法律、法规、标准、规范和合同约定进行设计，按本合同约定的内容、质量、时间、数量等向发包人提交合格的设计成果，及时按发包人及政府主管部门修改意见

完成修改，修改时间不得超过发包人或主管部门要求的期限。

9.2.11 设计人应按本合同第六条规定和设计过程中发包人书面要求的内容、时间及份数向发包人交付设计文件（出现合同规定有关交付设计文件顺延的情况除外）。

由于设计人原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收该工程应收设计费的 2%。正式设计变更或现场技术处理文件提交时间，每延误一天，扣减 500 元设计费。设计人设计出现漏项、设计错误，超过两条，每条扣减设计费 500 元。

9.2.12 设计人的工程设计文件应报发包人审查同意，审查的范围和内容由发包人确定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

发包人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计人应根据发包人的书面说明，限期对工程设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

因设计人原因造成工程设计不合格致使工程设计文件强制性审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，由设计人承担，项目进度每耽误一天扣减设计费 500 元；若补救后仍无法通过审查，发包人有权解除合同，设计人应退还已收全部设计费，并承担合同总金额 20% 的违约金。

工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。设计人设计图纸出现漏项、设计错误，造成超出概算的，设计单位应当负责修改或补充，直至合格为止，且发包人有权拒绝支付未付的设计费，并要求设计人承担本合同金额 20% 的违约金；由于设计人原因造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并赔偿发包人的损失。

由于国家法律、法规、标准、规范、当地主管部门规定、政策或营销需要的变化，要求设计人在各阶段设计发包人书面确定前做出的修改，以及根据政府审查意见在设计全过程所作的修改，属于本合同约定的正常设计工作，设计人不得另行收费。除非发包人对双方确认的上一阶段成果提出颠覆性（否定性）重大返工修改，且按合同约定应增加费用，否则，发包人不应对因设计修改作出费用补偿。

9.2.13 设计人应及时提供施工阶段的现场设计服务，设计人在接到发包人的通知后 24 小时内须至现场；设计人接到发包人与本项目设计相关的会议通知后须按时参会，参会人员必须是本项目设计团队中相关专业人员；设计人在接到发包人的工作联系单后必须在联系单规定时间进行回复。本条规定中，

设计人每耽误一天扣减设计费 500 元；若因未履行现场服务义务导致工程延误或质量问题，设计人应承担赔偿责任。

9.2.14 设计人不得与施工单位等串通，损害发包人利益，否则，一经发现，发包人有权解除本合同，要求设计人赔偿发包人损失，设计人丧失承揽发包人后续设计项目的资格。

9.2.15 项目负责人

项目负责人应为合同当事人所确认的人选，并在本合同附件中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级与注册执业证书编号或职称、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

设计人需要更换项目负责人的，应提前 15 日书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行本行合同约定的职责。未经发包人书面同意，设计人不得擅自更换项目负责人。设计人擅自更换项目负责人的，扣减设计费 500 元，设计人丧失承揽发包人后续设计项目的资格。对于设计人项目负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知后在 5 个工作日内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行本合同约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的，发包人有权解除本合同，设计人应承担本合同金额 5% 的违约金，且设计人丧失承揽发包人后续设计项目的资格。

9.2.16 设计人人员

(1) 设计人应在接到开始设计通知后 7 天内，向发包人提交设计人项目管理机构及人员安排的报告，其内容应包括本工程各专业负责人及其岗位、注册执业资格或职称等。

(2) 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动，设计人应及时向发包人提交工程设计人员变动情况的报告。设计人更换专业负责人时，应提前 7 天书面通知发包人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格或职称、执业经验等资料。未经发包人同意每更换一人扣减设计费 500 元，设计人丧失承揽发包人后续设计

项目的资格。

(3) 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的,设计人应在 3 个工作日内提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的,应当撤换。设计人无正当理由拒绝撤换的,发包人有权解除本合同,设计人应承担本合同金额 2%的违约金,且设计人丧失承揽发包人后续设计项目的资格。

第十条 工程设计变更与索赔

10.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等,应当向设计人提供书面要求,设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

10.2 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时,发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费,设计人可与发包人协商对合同价格和完工时间做可共同接受的修改。增加的设计费不超过合同总金额的 10%。

10.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作减少,发包人可与设计人协商对合同价格和完工时间做可共同接受的修改。一般设计变更不另收费用。

10.4 设计人设计任务完成后,与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改,由此增加的设计费用和延长的设计周期由发包人与设计人共同承担。

10.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项,设计人应于该事项发生后 5 天内书面通知发包人。在该事项发生后 10 天内,设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明,其中包括设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内,予以书面答复。

第十一条 专业责任与保险

11.1 设计人应运用一切合理的专业技术和经验知识,按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

11.2 设计人应自行购买具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效。

11.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程

本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。若设计人未按要求购买保险或保险未能覆盖损失，不足部分由设计人承担。

第十二条 知识产权

12.1 发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

12.2 设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于发包人。

12.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的基础资料导致侵权的，由发包人在过错范围内承担责任。

12.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

12.5 设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

第十三条 保密

13.1 除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

13.2 除法律规定或合同另有约定外，未经设计人同意，发包人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

第十四条 联络

14.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

14.2 发包人和设计人应在本条约定各自的送达接收人、送达地点、联系电话。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或联系电话发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

发包人和设计人联系信息:

发包人接收文件的地点: ;

发包人指定的接收人为: ;

发包人指定的联系电话: ;

设计人接收文件的地点: ;

设计人指定的接收人为: ;

设计人指定的联系电话: 。

14.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函,如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的,视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

第十五条 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式,谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的,应赔偿损失,并承担相应的法律责任。

第十六条 争议解决方式

本合同在履行过程中发生争议,双方当事人可协商解决,协商不成的,按下列第(二)种方式解决:

(一) 提交 / 仲裁委员会仲裁;

(二) 依法向发包人住所地人民法院起诉。

第十七条 承诺

17.1 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续,按照合同约定提供设计依据,并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

17.2 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

第十八条 合同解除

18.1 发包人与设计人协商一致,可以解除合同。

18.2 有下列情形之一的,发包人可以解除合同:

(1) 非经发包人书面同意,设计人擅自转包或分包本合同设计工作(包括以内部承包的形式变相转包、分包)。

(2) 由于设计人的原因，造成阶段设计工期延误超过 15 个日历天，或对设计变更、修改、设计服务逾期超过 15 个日历天，或设计人逾期履行其它义务超过 7 个日历天的。

(3) 设计人设计成果不合格（设计人设计工程超出合同限额设计要求的视为设计成果不合格），设计人工程设计文件存在重大质量问题，经发包人催告后，在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的。

(4) 设计人所提供的设计成果及服务存在权利瑕疵，侵犯了他人的合法权益。

(5) 设计人不具备承接本工程的设计资质，或发生挂靠或资质借用情况，或不具备在工程所在地承接本工程施工的资格和条件。

出现合同约定或法定发包人可以解除合同的情形时，如果双方选择继续履行合同的，设计人应向发包人支付合同总金额 10% 的违约金并赔偿发包人损失，同时按发包人要求妥善处理所出现的违约事项并承担全部费用，工期不予顺延。发包人选择直接解除合同的，除已支付的设计费设计人应予退还外，还应当支付发包人本合同金额 30% 的违约金并赔偿损失。

18.3 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同

(1) 因不可抗力致使合同无法履行；

(2) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；

(3) 因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

任何一方因故需解除合同时，应提前 30 天书面通知对方。解除合同后对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

第十九条 合同生效及其他

19.1 设计人为本合同项目的服务至施工竣工验收、工程竣工资料备案完成、保修期结束为止。

19.2 本工程项目中，设计人不得指定建筑材料、设备的生产厂家或供货商。发包人需要设计人配合建筑材料、设备的加工订货时，所需费用由发包人承担。

19.3 发包人委托设计人配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，可吸收承担有关设计任务的设计人员参加。

19.4 发包人委托设计人承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。

19.5 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

19.6 本合同双方签字盖章即生效，一式肆份，发包人贰份，设计人贰份。

19.7 本合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人需退还发包人已支付的合同金额，且设计人应承担本合同金额 20%的违约金。

19.8 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

19.9 本合同适用中华人民共和国法律。发生争议的向发包人所在地人民法院起诉解决。

19.10 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

(以下无正文)

发包人（盖章）：

设计人（盖章）

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

合同经办人：

住 所：

电 话：

电 话：

开户银行：

银行帐号：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日

第二节 设计任务书

怀化市鹤城区充电桩及配套基础设施建设项目（一期）第二批规划方案、 初步设计、施工图设计任务书

甲方：怀化市鹤城区城市建设投资有限公司

乙方：_____

该项目现根据国家有关工程建设的政策和法令的要求，决定下达以下初步设计任务书给乙方，以便乙方开展相关设计工作。

一、项目名称：

怀化市鹤城区充电桩及配套基础设施建设项目（一期）第二批规划方案、初步设计、施工图设计

二、项目范围及内容

1、建设内容：项目位于怀化市鹤城区，建设点分别为经投·环城路智能超充站、经投·咖啡小镇充电站、经投·黄岩充电站、经投·阳塘工业园智能超充站、经投·山下花海智能超充站、经投·云箭智能超充站、经投·怀化报业大厦智能超充站、经投·城北片区智能超充站、经投·城中智能超充示范站、经投·金海智能快充站、经投·富程路消防站充电点共 11 个站点，预计充电车位 195 个，包含新能源充电桩、雨棚工程、消防工程、配电工程、监控系统、标识标牌导视系统、休息室等基础设施。

2、设计内容：规划方案、初步设计、施工图设计三个阶段，以及后续的施工配合服务，专业涵盖总图、建筑、结构、给排水、电气、消防、充电设施专项设计等。

3、设计阶段：规划方案、初步设计、施工图设计

4、基础资料收集：根据现场实际情况，乙方自行组织专业技术人员现场踏勘、收集影像资料及其它为规划方案、初步设计、施工图设计编制所需要的基础资料。乙方对所收集基础资料的真实性、完整性、准确性负责，因资料收集不全或有误导致设计缺陷、工期延误等问题，由乙方承担全部责任。

三、规划方案、初步设计、施工图设计深度

（1）、项目区位分析图应准确反映项目用地与城市及其他功能区的空间关系，并作简要说明，图文并茂。

(2)、用地现状分析图应在现状地形图上标明用地范围和用地面积及后退红线等，分析用地内主要地形地貌，附简要文字说明，图文并茂。

(3)、总平面图应表达完善平面布局，包括设施布局、道路、停车设施及绿化景观布置等，总平面图应达到国家规划设计文件编制深度要求。

(4)、道路规划图要求标明道路中心线、道路交叉点及变坡点标高、道路坡道、道路宽度、转弯半径、车行道等级、停车位及道路断面图等。

(5)、交通、消防分析图应重点表达主次出入口、人车流线组织、消防行车路线。

(6)、绿化景观分析图要求重点说明景观节点处理方案，采取图文并茂方式。

(7)、竖向规划图应标明地形高差、排水方向、地面坡度等。

(8)、综合管线分析图应表达清室内外管线走向。按规范要求计算管线规格大小，管网走向科学合理。

(9)、效果图包括总平面彩图，整体鸟瞰图，透视图；效果图数量根据项目规模调整，应满足全面反映整个规划设计要求。

(10)、需重点考虑场地竖向设计，设计合理的场区标高及合理的交通配套方案。

(11)、管线方设计明确给排水、强弱电等布设位置、走向及明确管径大小。综合考虑场地雨水排放，若有海绵城市要求，结合海绵城市。

(12)、考虑场内道路标高与现有道路结合。

(13)、按规范与标准设计，要求标明道路中心线、道路交叉点及变坡点标高、道路坡道、道路宽度、转弯半径、道路断面图、考虑绿化等配套设施。

(14)、需完善绿化景观具体详细方案，绿化设计坚持栽本地宜生树种，种本地特色花卉的原则，道路两边花开四季，低矮的灌木丛与行道乔木形成分明的层次，错落有致。打造点、线、面自然融合的绿化景观。

(15)、在满足国家相关规范基础上，减少钢筋用量，控制含钢量。

(16)、设计应该满足无障碍设计的要求。

(17)、需明确所使用材料材料性能及相关参数。

(18)、根据建设站点运营需求需进行停车场入口闸口、休息站、雨棚、卫生间及监控、照明、报警等控制系统设计。

(19)、设计统一的场地视觉形象系统，包括总导视、分区标识、充电操作指引、安全警示等；

(20)、停车场结构层设计需满足车辆荷载要求。对充电桩基础、箱变基础、雨棚

柱基础进行专项设计，确保抗倾覆。明确回填土压实度要求。

(21)、结构设计需符合当地抗震设防要求。所有外露金属构件需进行防腐防锈处理。

(22) 给水：为管理用房、卫生间、休息室、洗车/设备冲洗点提供生活给水。排水：设计完善的雨水排水系统，确保场区不内涝。充电区设置排水沟，并与场外市政管网妥善衔接。消防：按规范设置灭火设施。

(23) 电气专业负荷计算：建议考虑快充，计算总用电负荷。明确变压器总容量。设计高压进线、专用充电箱式变电站的布局与连接方案。

(24) 明确充电桩设备基础、电缆保护管、防撞设施的具体做法。

(25) 设计文件的编制深度按照《市政公用工程设计文件编制深度规定》执行；

(26)、按甲方的要求提供项目设计图纸、文本及所有设计文件相应的电子文档。

(27)、设计应满足国家及地方各类相关法律、法规、规范、规程、规定及标准的设计深度要求。

四、设计成果要求：

1、规划方案图纸要求：

- (1)、方案设计说明；
- (2)、效果图（鸟瞰图，透视图，夜景效果图）；
- (3)、规划分析图；
- (4)、综合管网规划图；
- (5)、规划方案总平图（定位、正负零标高等）；
- (6)、建设点平立剖面图；
- (7)、景观及附属工程方案图；

2、初步设计、施工图设计图纸要求：

(1)、建筑设计图纸：目录、总平面图、建筑平面图、各向立面图、剖面图、以及复杂部位大样图。

(2)、结构设计图纸：目录、基础平面图、各层结构平面图、大样图。

(3)、给水排水设计图纸：目录、总平图、平面图、给水系统图、排水系统图、主要设备及材料表。

(4)、电气设计图纸：目录、供电总平面图、变配电站、电力平面图、系统图、消防、

各项弱电项目系统图、主要设备及材料表。

(6)、景观设计图纸：平面布置图、绿化、标识标牌等布置。

(7) 满足《市政公用工程设计文件编制深度规定》执行；

五、设计进度安排：

1、设计合同签订后 15 日内，乙方应完成规划方案设计文本，并向甲方提交完整的规划方案设计文件供审核；

2、规划方案经甲方及相关部门审核通过后 15 日内，乙方应完成初步方案设计文本（含所有图纸），交甲方讨论；

3、初步设计计取得批复后 15 日内，乙方应完成施工图编制，交甲方讨论。

六、其他要求

1、乙方应配合甲方完成设计成果的审核备案工作，包括但不限于参加相关评审会议、提供补充说明、根据审核意见进行修改等。

2、施工过程中，乙方应提供现场技术交底及驻场技术服务，及时解决施工中出现的 design 问题；若乙方未按要求提供技术服务导致施工延误或质量问题，乙方应承担相应赔偿责任。

3、乙方应对设计成果的质量负责，若因设计错误、漏项、深度不足等乙方原因导致工程返工、停工、安全事故或额外费用增加的，乙方应承担全部赔偿责任。

4、本任务书未尽事宜，由双方协商解决，协商结果以书面补充协议形式确认，补充协议与本任务书具有同等法律效力。

5、因本任务书引起的争议，双方应友好协商，协商不成的，依法向怀化市鹤城区法院提起诉讼。

第五章 采购需求

第一节 采购清单一览表

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算	最高限价
1	怀化市鹤城区充电桩及配套基础设施建设项目（一期）第二批规划方案、初步设计、施工图设计	怀化市鹤城区充电桩及配套基础设施建设项目（一期）第二批规划方案、初步设计、施工图设计	详见技术商务要求	1 项	154200.00 元	154200.00 元

注：1. “包”为最小合同单位（最小投标单位）。每“包”内容应细化到具体标的。

2. 投标人必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分标的投标，否则**投标无效**。

3. 投标人应在投标文件《分项报价明细表》中按标的，且每个标的中的条目均需按招标文件规定报价。如有缺项、漏项，其**投标无效**。

第二节 技术服务要求

一、**采购名称**：怀化市鹤城区充电桩及配套基础设施建设项目（一期）第二批规划方案、初步设计、施工图设计

二、**项目概况**：主要建设内容是充电桩建设项目规划方案、初步设计、施工图设计等。

三、**服务工期**：规划方案：签订合同后 15 天内、初步设计：规划方案完成后 15 天内、施工图设计：初步设计取得批复后 15 天内。

四、**服务范围及内容**：（1）本项目建设内容为：且位于怀化市鹤城区，建设点分别为经投·环城路智能超充站、经投·咖啡小镇充电站、经投·黄岩充电站、经投·阳塘工业园智能超充站、经投·山下花海智能超充站、经投·云箭智能超充站、经投·怀化报业大厦智能超充站、经投·城北片区智能超充站、经投·城中智能超充示范站、经投·金海智能快充站、经投·富程路消防站充电点共 11 个站点，预计充电车位 195 个，包含新能源充电桩、雨棚工程、消防工程、配电工程、监控系统、标识标牌导视系统、休息室等基础设施。

（2）设计主要工作任务：规划方案、初步设计、施工图设计三个阶段，以及后续的施工配合服务，专业涵盖总图、建筑、结构、给排水、电气、消防、充电设施专项设计等。

（3）设计阶段：规划方案、初步设计、施工图设计

（4）基础资料收集：根据现场实际情况，乙方自行组织专业技术人员现场踏勘、收集影像资料及其它为规划方案、初步设计、施工图设计编制所需要的基础资料。乙方对所收集基础资料的真实性、完整性、准确性负责，因资料收集不全或有误导致设计缺陷、工期延误等问题，由乙方承担全部责任。

五、服务标准

（1）设计文件的编制必须贯彻执行国家有关工程建设的政策和法令，应符合国家现行的工程建设标准，设计规范和制图标准，遵守设计工作程序。

（2）本方案及施工图设计文件必须满足建设部文件建质[2003]84 号关于颁布《建筑工程设计文件编制深度规定》（2019 版）的通知的相应要求；

（3）按甲方的要求提供项目设计图纸、文本、效果图及所有设计文件相应的电子文档。

六、设计成果要求

1、规划方案图纸要求：

- （1）、方案设计说明；
- （2）、效果图（鸟瞰图，透视图，夜景效果图）；
- （3）、规划分析图；
- （4）、综合管网规划图；

- (5)、规划方案总平面图（定位、正负零标高等）；
- (6)、建设点平立剖面图；
- (7)、景观及附属工程方案图；

2、初步设计、施工图设计图纸要求：

- (1)、建筑设计图纸：目录、总平面图、建筑平面图、各向立面图、剖面图、以及复杂部位大样图。
- (2)、结构设计图纸：目录、基础平面图、各层结构平面图、大样图。
- (3)、给水排水设计图纸：目录、总平图、平面图、给水系统图、排水系统图、主要设备及材料表。
- (4)、电气设计图纸：目录、供电总平面图、变配电站、电力平面图、系统图、消防、各项弱电项目系统图、主要设备及材料表。
- (6)、景观设计图纸：平面布置图、绿化、标识标牌等布置。
- (7) 满足《市政公用工程设计文件编制深度规定》执行；

七、设计进度安排

- 1、设计合同签订后 15 日内，乙方应完成规划方案设计文本，并向甲方提交完整的规划方案设计文件供审核；
- 2、规划方案经甲方及相关部门审核通过后 15 日内，乙方应完成初步方案设计文本（含所有图纸），交甲方讨论；
- 3、初步设计计取得批复后 15 日内，乙方应完成施工图编制，交甲方讨论。

八、其他要求：

- 1、乙方应配合甲方完成设计成果的审核备案工作，包括但不限于参加相关评审会议、提供补充说明、根据审核意见进行修改等。
- 2、施工过程中，乙方应提供现场技术交底及驻场技术服务，及时解决施工中出现的 design 问题；若乙方未按要求提供技术服务导致施工延误或质量问题，乙方应承担相应赔偿责任。
- 3、乙方应对设计成果的质量负责，若因设计错误、漏项、深度不足等乙方原因导致工程返工、停工、安全事故或额外费用增加的，乙方应承担全部赔偿责任。
- 4、本任务书未尽事宜，由双方协商解决，协商结果以书面补充协议形式确认，补充协议与本任务书具有同等法律效力。
- 5、因本任务书引起的争议，双方应友好协商，协商不成的，依法向怀化市鹤城区法院提起诉讼。

注： 以上 1-8 项投标人需在投标文件中响应，提供承诺函，格式自拟。未提供的按未响应采购文件处理。

第六章 响应文件组成

目录

供应商的响应文件应包含以下部分：

- 一、磋商响应声明(格式)
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明(格式)
- 三、授权委托书(格式)
- 四、保证金
- 五、报价表及报价文件(格式)
- 六、采购需求的响应
- 七、合同条款偏离表
- 八、采购需求偏离表
- 九、供应商提供的资格证明材料
- 十、提供享受政府采购政策的证明材料
- 十一、供应商认为需提供的其他资料
- 十二、最后报价

响 应 文 件

采购项目名称:_____

采 购 人: _____

委托代理编号:_____

采购代理机构: _____

供应商_____

年 月 日

一、磋商响应声明

致_____（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为_____（项目名称）的磋商邀请（委托代理编号：_____），签字代表 _____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）提交响应文件正本一份,副本_____份；参加采购项目第_____包磋商，并在此声明，所递交的响应文件内容完整、真实。

一、我方已详细审查磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

二、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

三、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

四、我方同意在磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间起_____日内(响应文件有效期)遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

五、我方承诺遵守《政府采购法》及其实施条例有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺在参与竞争性磋商过程中，若出现《政府采购法》第七十七条、《政府采购法实施条例》第七十二条规定之情形，我方同意接受条款规定作出的处罚。

七、我方的联系方式：

地址：_____；邮编：_____；电话：_____；电子邮箱：_____。

供应商名称(盖单位公章)：

法定代表人（单位负责人）或者其授权的代理人（签字或者印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明(格式)

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

注册地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（供应商名称）
的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

供应商名称(盖单位公章)：

日期：_____年____月____日

三、授权委托书(格式)

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、委托代理编号）响应文件；(2)签署并重新提交响应文件及最后报价；(3)退出磋商（如可能）；(4)签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

身份证（正面）复印件	身份证（反面）复印件
------------	------------

注：供应商为联合体形式的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人（单位负责人）按上述规定签署。

供应商名称(盖单位公章)：

法定代表人（单位负责人）（签字或者印章）：_____

委托代理人（签字或者印章）：_____

日期：_____年____月____日

四、保证金

注：提供：付款凭证复印件。

五、报价表及报价文件(格式)

附件 5-1 报价表

报价表

委托代理编号: _____

项目名称: _____

包 号: _____

包 名 称: _____

报价	其他内容
小写金额: _____ (人民币元) 大写金额: _____ (人民币元) (大写金额与小写金额不一致时, 以大写金额为准)	

备注: (1) 本表须按包填写, 一个“包号”一份。

供应商名称 (盖单位公章):

法定代表人 (单位负责人) 或者其授权的代理人 (签字或者印章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

六、采购需求的响应

编制说明：供应商应按磋商文件要求自行编写采购需求响应文件，格式自拟。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或者其授权的代理人（签字或者印章）：_____

日期：_____年____月____日

七、合同条款偏离表

委托代理编号：_____ 项目名称：_____

包 号：_____ 包 名 称：_____

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件的应答	偏离说明
			供应商保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

注：（1）供应商应根据磋商文件第四章“合同草案条款”填写本表；

（2）供应商如果对磋商文件第四章“合同草案条款”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第四章的所有条款要求，其响应无效。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或者其授权的代理人（签字或者印章）：_____

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

八、采购需求偏离表

委托代理编号：_____

项目名称：_____

包 号：_____

包名称：_____

序号	磋商文件章节条款号	磋商文件要求	响应文件应答	偏离说明
			供应商保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对磋商文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

注：（1）供应商应根据磋商文件第五章“采购需求”填写本表；

（2）供应商如果对磋商文件第五章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

（3）如不提供此表，则视为供应商不满足磋商文件第四章的所有条款要求，其响应无效。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或者其授权的代理人（签字或者印章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

九、供应商提供的资格证明材料

供应商应提供的下列资格证明文件应当符合磋商文件要求：

附件 9-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附件 9-2 供应商资格声明(格式)

附件 9-3 湖南省政府采购供应商资格承诺函

附件 9-4 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

附件 9-5 信用中国网站未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人和政府采购严重违法失信行为名单和中国政府采购网未被列入有效期的政府采购严重违法失信行为记录查询截图。

附件 9-1 法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明

- (1) 供应商为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；
- (2) 供应商为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；
- (3) 供应商为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；
- (4) 供应商为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

附件 9-2 供应商资格声明(格式)

供应商资格声明(格式)

致_____ (采购人、采购代理机构):

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和_____ (项目名称) 邀请公告的规定, 我单位郑重声明如下:

一、我单位是按照中华人民共和国法律规定登记注册的, 注册地点为_____, 全称为_____, 统一社会信用代码为_____, 法定代表人(单位负责人)为_____, 具有独立承担民事责任的能力。

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

三、我单位依法进行纳税和社会保险申报并实际履行了义务。

四、我单位具有履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力, 并具有履行合同的良好记录。

五、我单位在参加采购项目政府采购活动前三年内, 在经营活动中, 未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款是指: 达到处罚地行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的; 法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的, 从其规定。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 期限届满的, 可以参加政府采购活动。

六、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

七、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下(如无, 填写“无”):

1、与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下: _____

2、我单位直接控股的其他单位如下: _____

3、与我单位存在管理关系的其他单位如下: _____

八、我单位不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

九、我单位无以下不良信用记录情形：

- 1、在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单；
- 2、在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3、不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此造成的一切损失。

注：第三条“良好的商业信誉”是指供应商经营状况良好，无本承诺函第九条情形。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____（签字或印章）

日期：_____年_____月_____日

附件 9-3 湖南省政府采购供应商资格承诺函

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），本公司企业规模为：大型 ☐ 中型 ☐ 小型 ☐ 微型 ☐

公司（单位）名称（盖章）
年 月 日

机构代码：	
注册登记机构：	
日期：	
有效期：	
注册资本：	
地址：	
经济行业：	
经济性质：	
法定代表人(负责人)	授权代表人
姓名(签字)：	姓名(签字)：
身份证号：	身份证号：
手机号：	手机号：

附件 9-4 符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

符合特定资格条件证明材料复印件或者情况说明

备注：提供第二章 磋商须知第 3.1 款供应商特定资格条件证明资料的复印件

附件 9-5 信用中国网站未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人和政府采购严重违法失信行为名单和中国政府采购网未被列入有效期的政府采购严重违法失信行为记录查询截图。

十、提供享受政府采购政策的证明材料

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：1、现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报资产总额。

残疾人福利性单位声明函

【不属于残疾人福利性单位的无需填写】

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：____年____月____日

监狱企业证明资料

【不属于监狱企业的无需填写】

备注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。

十一、供应商认为需提供的其他资料

注：供应商认为需提供的其他资料包括：

- （1）磋商文件第三章评分标准要求的相关资料。
- （2）磋商文件第四章采购需求要求的相关资料；
- （3）其他相关资料；

十二、最后报价

附件 5-1 报价表

报价表（最后报价）

委托代理编号：_____

项目名称：_____

包 号：_____

包 名 称：_____

报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	

备注：（1）本表须按包填写，一个“包号”一份。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或者其授权的代理人（签字或者印章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：

1、最后报价不得装订在响应文件中，供应商需单独准备，一式三份。