

怀化市鹤城区财政局文件

鹤财预〔2025〕15号

关于编制 2026 年部门预算的通知

区属各预算单位：

为深入贯彻落实党的二十届三中全会精神，按照《湖南省人民政府关于全面深化零基预算改革的指导意见》（湘政发〔2024〕14号），根据《中华人民共和国预算法》及其实施条例相关规定，结合我区财政实际情况，现就 2026 年部门预算编制有关事项通知如下：

一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照全面深化零基预算改革要求，进一步强化资源资金统筹，加强资产配置和政府采购管理，突出预算绩效导向，细化预算编

制内容，构建“有保有压、突出重点、统筹有力、讲求绩效”的预算安排机制，为全区经济社会高质量发展提供坚实保障。

二、重点工作任务

（一）深化零基预算改革，重构支出结构

1. 全面清理评估政策项目。预算单位要按照“谁出台、谁清理”的原则，对现行支出政策和项目进行全面清理评估，坚决取消执行到期、无必要实施的政策和项目，整合归并零散碎片、性质相近的政策和项目，调整优化超出财政承受能力、难以落实、效益不高的政策和项目。

2. 制定大事要事保障清单。围绕区委、区政府决策部署，制定本级年度大事要事保障清单，明确保障内容、政策标准、实施期限、支出责任等，清单与年度预算同步制定，并根据重点工作任务、资金使用绩效和国家有关政策等情况动态调整。

3. 打破基数重新编制预算。按照“先定事后定钱”的原则，以零为起点编制预算，彻底打破预算安排和资金分配的“基数”概念，以区委区政府重大决策为依据，以预算绩效为导向，以当年财力为基础，大力压减非重点非刚性非急需支出，做到应保必保、该压尽压。

4. 分类确定支出编制方法。保基本民生、保工资、保运转支出分别按照政策标准、财政供养人数、定员定额方法编

制；政府债务还本付息支出根据债务余额、利率、到期本金等因素编制；事业发展支出以党委、政府决策部署和事业发展目标为导向，结合财力情况统筹安排。

（二）强化资源资金统筹，提高使用效益

1. 加强专项资金统筹。严格控制专项资金数量，新增工作任务所需资金原则上通过既有专项资金解决，一般不新设专项资金。推进专项资金深度整合，相关部门每年应会同财政部门，根据年度工作任务目标制定专项资金安排总体方案，明确具体支出方向和金额，报区政府审批，不得按内设机构固化支出结构。

2. 推进跨部门资金统筹。对党委、政府部署的重大规划、重点工程、重要任务，相关部门要及时提出具体任务清单和资金需求，财政部门牵头制定资金筹措方案，优先通过统筹相关领域专项资金保障，确有不足的通过新增预算保障。

3. 统筹单位资金管理。将部门和单位取得的事业收入、经营收入等各类单位资金全部纳入部门或单位预算管理，未纳入预算管理的不得安排支出。单位资金可以满足支出需要时，不得新增预算。

4. 明确支出优先顺序。按照“三保”支出（保基本民生、保工资、保运转支出）、政府债务还本付息支出、年度大事要事保障清单事项支出、部门必须开展的一般性事业发展支出、其他支出五级优先序安排支出预算。

（三）加强资产配置和政府采购管理，规范资源配置

1. 严格资产配置标准。严格执行《湖南省行政事业性国有资产管理办法》，按照“调剂优先、共享共用”原则，优先通过调剂等方式解决资产需求，确需购置的，应严格按标准编制资产配置预算。新增资产配置预算需与部门预算同步编制、同步审核，未纳入预算的不得采购。

2. 规范政府采购行为。严格执行政府采购法律法规和政策规定，坚持厉行节约原则，做好采购价格测算，加强政府采购计划管理，凡使用财政性资金集中采购目录以内的或者限额标准以上的货物、工程和服务，均应完整、准确编列政府采购预算。优先采购节能环保、中小企业产品等，落实政府采购支持“两型”社会建设等政策要求。

（四）突出预算绩效，强化结果应用

1. 全面设置绩效目标。所有预算项目都要设定明确、可衡量、可实现的绩效目标，绩效目标应与预算项目的内容、范围、规模、成本等相匹配，并细化为具体的产出指标、效益指标和满意度指标。产业项目及重点建设项目的绩效目标必须与经济社会发展具体任务挂钩，无目标不预算。

2. 加强绩效评价和结果应用。将绩效目标管理贯穿预算编制、执行全过程，加强绩效运行监控，及时发现和解决绩效目标执行中的问题。强化绩效评价结果应用，将绩效评价结果与预算安排、政策调整、资金分配等挂钩，对绩效好的

项目予以优先保障和支持，对绩效差的项目进行压减或取消。

（五）细化预算编制，提高预算质量

1. 细化预算项目。预算项目要详细明确，避免笼统的支出项目。项目申报要具备政策依据、实施期限、绩效目标等要素，未入库项目不得安排预算。项目支出要细化到具体的经济分类科目，明确资金使用方向和具体用途。

2. 规范预算科目使用。严格按照政府收支分类科目编制预算，准确使用预算科目，确保预算科目与预算项目内容、资金用途相匹配。加强对预算科目经济分类的学习和理解，提高预算编制的准确性和规范性。

3. 加强预算审核论证。建立健全预算审核论证制度，完善第三方评估和公开征求意见机制，对预算项目的必要性、可行性、合理性进行严格审核论证，确保预算编制科学、规范、精准。

（六）坚持过“紧日子”，严控一般性支出

持续压减一般性支出，严控行政运行经费，非刚性、非重点、低效无效、超标准支出一律不安排。完整准确编制“三公”经费、会议费、培训费等支出预算，“三公经费”原则上只减不增。清理压缩各种福利性、普惠性、基数化奖励；严控政府性楼堂馆所建设，严格执行资产配置标准，精简各类会议、节庆论坛活动。

三、时间安排

（一）“一上”阶段：从2025年7月份起，部门预算单位要在编制预算时同步启动2026年项目储备工作，提前组织开展项目申报，填报附件，于2025年9月15日前录入项目库（需上传文件、会议纪要等资料），并将部门预算“一上”纸质资料和电子资料以及部门党委（组）研究预算项目会议记录报送区财政局对口股室（纸质资料须本部门财务分管领导和负责人签字并加盖公章）。区财政局各业务股室对归口单位资料进行初审汇总，于2025年9月25日前报区财政局预算股。

（二）“一下”阶段。区财政局对预算单位报送的部门预算“一上”数据及相关资料予以审核，于2025年10月31日前下达各部门2025年“一下”预算控制数。

（三）“二上”阶段。部门预算单位根据“一下”预算控制数，编制本部门2026年部门预算草案，认真编写部门预算编制说明，于2025年11月15日前将部门预算资料及编报说明（加盖公章）和电子资料报送区财政局对口股室，同时完成一体化系统“二上编制”工作。

（四）“二下”阶段。区财政局对部门预算单位报送的预算草案进行审核汇总，形成2026年区本级部门预算草案，报区委、区政府和区人大审议，在区人大审定批准后20日内，将预算批复到各部门。

四、工作要求

（一）加强组织领导。各部门要高度重视 2026 年部门预算编制工作，成立由主要负责人任组长的预算编制工作领导小组，明确责任分工，落实专人负责，确保预算工作顺利开展。

（二）强化部门协作。财政部门要加强与各部门的沟通协调，及时解答预算编制过程中的问题，指导各部门做好预算编制工作。各部门之间要密切配合，加强信息共享，共同做好预算编制和资金统筹工作。

（三）严格审核把关。各部门要严格按照本通知要求，认真编制部门预算，确保预算编制的真实性、准确性、完整性。财政部门要加强对预算编制的审核把关，对不符合要求的预算项目不予安排预算。对预算编制不认真、不按时报送预算草案、虚报预算等行为导致延误和遗漏预算的，由相关单位和人员自行承担责任。

（四）推进信息公开。除涉及国家秘密的信息外，各部门要按照政府信息公开的有关规定，及时公开部门预算及绩效目标等信息，主动接受社会监督。

附件：1. 2026 年部门预算编制要求

2. 2026 年鹤城区部门预算单位级次口径表

3. 2026 年人员支出情况表

4. 2026 年专项资金申报表
5. 2026 年非税收入征收计划表
6. 2026 年资产购置计划表
7. 2026 年部门预算五张清单

怀化市鹤城区财政局
2025 年 7 月 29 日



2026 年部门预算编制要求

一、基础数据

单位和人员信息由各部门(单位)在基础数据库中据实填报,包括单位基本信息表、单位扩展信息表、行政人员、事业人员、离休人员、退休人员、其他人员。其中:人员编制数据与工资数据要与机构编制综合管理平台、工资统发系统同步。提前退休人员在退休人员里填报,是否在编选在编,用以区分提前退休人员和正式退休人员。其他人员包含长期聘用人员及遗属。

二、收入预算

部门预算收入包括财政拨款收入、财政专户管理收入和单位资金收入。财政拨款收入分为一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算中安排的收入、财政专户管理收入指学费收入等缴入财政专户的资金收入。单位资金指经营收入、事业收入、上级补助收入、下级上缴收入和其他收入等五类资金。部门依法依规取得的所有收入均要纳入部门预算统一管理,未纳入预算的收入不得安排支出。各部门要切实加强所属单位事业收入、事业单位经营收入等非预算拨款收入管理,如实反映收入情况。非税收入执收部门要实事求是编制非税收入预算,确保项目合法合规、内容全面完整、数字真实准确。

三、基本支出

(一) 人员类项目

人员类项目包括工资性支出、社会保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、对个人和家庭补助。

人员经费预算按编制内实有人数和经费政策标准，优先足额编制，不得留有预算缺口，也不得自行超标准、超范围发放。除党中央、国务院和省委、省政府有明确规定外，不新增安排编外聘用人员经费，严禁通过挤占其他经费的方式增加编外人员。

注意：一体化系统需上传遗属、伤残、特岗人员资料（包含不限于身份证、遗属证、伤残证、特岗人社审批表及文件等依据）

(二) 公用经费项目

公用经费以人员为计算对象，根据实有人数与其对应的定额标准测算安排。根据部门实际需求，细化为办公费、印刷费、差旅费、会议费、培训费、委托业务费、公务接待费、公车运行维护费等具体项目。各部门按照厉行节约的要求，严控一般性支出，“三公”经费只减不增。

四、项目支出

(一) 定义

项目支出按资金使用方向分为其他运转类和特定项目类。其他运转类指为保障部门管理的大型公用设施、大型专用设备、专业信息系统运行维护等方面需要安排的支出。特

定目标类指部门为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的项目支出。

(二) 项目库入库要求

预算支出全部以项目形式纳入预算项目库，未入库项目不得安排预算。

1. 有明确的政策依据。国家、省已确定项目应提供项目安排依据(党中央国务院、省委省政府文件，财政部门批复文件，投资主管部门批复文件等);专项工作经费项目应提供部门(单位)工作规划或其他政策文件等依据。

2. 有明确的实施周期。项目实施周期应与国民经济和社会发展规划、部门(单位)或行业发展规划的期限相适应，与中期财政规划相衔接，一般不超过3年;到期后需继续安排的，应按程序重新申请。未设定项目执行期限的，视为年度一次性项目。

3. 有明确的资金来源。项目支出资金来源包括上级财政补助资金、一般公共预算经费拨款、纳入一般公共预算管理的非税收入、政府性基金预算、国有资本经营预算、财政专户管理资金、单位资金等各类资金。部门(单位)要全面梳理，合理安排可统筹使用的各项资金来源，严禁虚列、夸大资金来源。

4. 符合财政事权与支出责任划分规定。入库项目应明确项目支出方向，严格按照支出责任安排支出，不属于本级支

出责任的原则上不得安排；将应由市场或社会承担的事务交由市场主体或社会力量承担，政府不过多干预；逐步清理退坡竞争性领域补贴政策。

5. 申报前需充分论证。部门(单位)自身开展工作所需的专项工作经费、业务费，根据当年开展专项业务的工作要求和任务量核定，项目入库应严格审核论证，包括计划任务、实施方案、实施年限及分年度计划，预期收益、效益目标是否明确清晰，投资及资金筹集方案是否科学合理等。

注意：一体化系统需上传相关附件，包含且不限于相关文件、会议纪要、分年计划、实施方案等。

五、资产配置

新增资产必须编制新增资产配置预算，要结合单位履职需要、存量资产和财力情况，按照勤俭办事业的原则配置资产。部门(单位)使用本级财政资金、非本级财政部门拨付资金、自有资金等配置资产的，应随同部门预算报送新增资产配置预算。对于未纳入年初预算的新增资产配置申请，除法律法规或上级部门另有规定外，一律不予受理。

六、政府采购

部门(单位)严格按照“无预算不采购”的原则，完整、准确编列政府采购。使用财政性资金集中采购目录以内的或者限额标准以上的货物、工程和服务，均应纳入政府采购预算编办范围。根据《政府采购法》《怀化市政府采购预算限额标准(2022年版)》要求，编报2026年政府采购预算，采

购预算中预算 200 万元以下的货物采购、服务项目采购和 400 万元以下的工程项目采购适宜由中小企业提供的，应面向中小企业采购，上述标准以上的项目（包含使用招标投标法的政府工程）适宜由中小企业提供的，应预留 40%以上的份额专门面向中小企业，其中小微企业不低于 60%。使用专项资金进行采购的项目可经批准追加政府采购预算后实施采购，对未纳入政府采购预算和未经过追加政府采购预算的政府采购项目，政府采购监督部门不予备案，各预算单位不得实施采购。

七、政府购买服务

属于政府采购服务范围的购买主体，要按照《政府购买服务指导性目录》，结合工作实际情况及年度预算资金安排，按政府购买服务工作流程组织填报本部门的政府购买服务预算。

政府购买服务预算，应当突出公共性和公益性，根据财综[2023]13号文件要求，重点推进与改善民生项目相关，有利于转变政府职能、提高财政资金绩效的项目。例如：就业服务、教育医疗卫生服务、生态环境治理服务、助力乡村振兴、事业单位政府购买服务改革、探索创新经济高质量发展支出方式。坚持费随事转，防止出现“一边购买服务，一边养人办事”的情况，未列入预算的项目不得实施。

八、预算绩效管理

各预算单位根据零基预算改革安排，优化财政资源配置，强化全过程预算绩效管理链条，按照《关于做好区本级政策和项目预算事前绩效评估工作的通知》（鹤财绩函【2024】15号）的规定，预算部门拟通过区级财政预算安排在200万元及以上的新增和到期延续重大政策、项目等工作开展事前绩效评估。事前绩效评估围绕立项必要性、投入经济性、绩效目标合理性、方案可行性、筹资合规性等内容开展评价工作。

加强绩效目标管理，绩效目标与预算编制一同布置、一同编制、一同审核，预算绩效目标报送同级人大审议，将绩效目标与预算同步批复下达各单位，对未按规定设立绩效目标或绩效目标审核不通过的，不予安排资金。做实财审联动机制，聚集人大审计监督、绩效评价发现的问题。全面实施预算绩效管理，掌握项目绩效监控过程中的资金执行进度，全面分析财政资金的重点绩效评价，确保资金使用的安全性、合规性和有效性。强化绩效评价结果应用。

九、落实预算信息公开。部门预算单位要切实履行预决算公开主体责任，应在部门预算批复后20日内在各自门户网站和区财政预决算公开平台向社会同时公开。各预算部门及所属单位应严格按照要求细化部门预算公开内容，依法依规向社会公开，确保公开内容真实、完整，提高预算公开的透明度。

2026年鹤城区部门预算单位级次口径表

序号	归口股室	单位代码	单位名称	涵盖范围	备注
1	行政政法股	101001	怀化市鹤城区人民代表大会常务 委员会	本级及没有单独编制部门预算的 所有二级机构	
2	行政政法股	102001	中国共产党怀化市鹤城区委办公 室	本级及没有单独编制部门预算的 所有二级机构	
3	行政政法股	103001	怀化市鹤城区人民政府办公室	本级及没有单独编制部门预算的 所有二级机构	
4	行政政法股	104001	中国人民政治协商会议湖南省怀 化市鹤城区委员会	本级及没有单独编制部门预算的 所有二级机构	
5	行政政法股	105001	中共怀化市鹤城区纪律检查委员 会	本级及没有单独编制部门预算的 所有二级机构	
6	行政政法股	106001	中共怀化市鹤城区委政法委员会	本级及没有单独编制部门预算的 所有二级机构	
7	行政政法股	107001	中共怀化市鹤城区委组织部	本级及没有单独编制部门预算的 所有二级机构	
8	行政政法股	108001	中共怀化市鹤城区委统一战线工 作部	本级及没有单独编制部门预算的 所有二级机构	
9	行政政法股	110001	怀化市鹤城区史志研究室	本级及没有单独编制部门预算的 所有二级机构	
10	行政政法股	111001	怀化市鹤城区妇女联合会	本级及没有单独编制部门预算的 所有二级机构	
11	行政政法股	112001	中国共产主义青年团怀化市鹤城 区委员会	本级及没有单独编制部门预算的 所有二级机构	
12	行政政法股	114001	怀化市鹤城区信访局	本级及没有单独编制部门预算的 所有二级机构	
13	行政政法股	115001	怀化市鹤城区机关事务中心	本级及没有单独编制部门预算的 所有二级机构	
14	行政政法股	116001	怀化市鹤城区财政局	本级及没有单独编制部门预算的 所有二级机构	
15	行政政法股	117001	中共怀化市鹤城区委老干部服务 中心	本级及没有单独编制部门预算的 所有二级机构	
16	行政政法股	118001	怀化市鹤城区总工会	本级及没有单独编制部门预算的 所有二级机构	
17	行政政法股	121001	怀化市鹤城区司法局	本级及没有单独编制部门预算的 所有二级机构	
18	行政政法股	122001	怀化市鹤城区统计局	本级及没有单独编制部门预算的 所有二级机构	
19	行政政法股	123001	怀化市鹤城区审计局	本级及没有单独编制部门预算的 所有二级机构	
20	行政政法股	124001	中共怀化市鹤城区委党校	本级及没有单独编制部门预算的 所有二级机构	

2026年鹤城区部门预算单位级次口径表

序号	归口股室	单位代码	单位名称	涵盖范围	备注
21	行政政法股	125001	怀化市鹤城区工商业联合会	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
22	行政政法股	126001	中共怀化市鹤城区委机构编制委员会办公室	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
23	行政政法股	128001	中共怀化市鹤城区委网络安全和信息化委员会办公室	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
24	行政政法股	129001	怀化市鹤城区市场监督管理局	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
25	行政政法股	130001	怀化市鹤城区政务服务中心	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
26	行政政法股	131001	怀化市鹤城区档案馆	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
27	行政政法股	132001	怀化市鹤城区人民武装部	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
28	行政政法股	135001	中共怀化市鹤城区委社会工作部	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
1	教科文股	201001	中共怀化市鹤城区委宣传部	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
2	教科文股	202001	怀化市鹤城区融媒体中心	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
3	教科文股	203001	怀化市鹤城区文学艺术界联合会	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
4	教科文股	204001	怀化市鹤城区文化旅游广电体育局	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
5	教科文股	205001	怀化市鹤城区科学技术局	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
6	教科文股	206001	怀化市鹤城区科学技术协会	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
7	教科文股	207001	怀化市鹤城区阳戏保护传承中心	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
8	教科文股	209001	怀化市鹤城区教育局	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
9	教科文股	209002	怀化市钟秀学校	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
10	教科文股	209003	怀化市顺天路学校	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
11	教科文股	209004	怀化市第一中学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
12	教科文股	209005	怀化市第二中学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	

2026年鹤城区部门预算单位级次口径表

序号	归口股室	单位代码	单位名称	涵盖范围	备注
13	教科文股	209006	怀化市第四中学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
14	教科文股	209007	怀化市城南学校	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
15	教科文股	209008	怀化市鹤翔学校	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
16	教科文股	209009	怀化市舞水完全小学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
17	教科文股	209010	怀化市人民路小学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
18	教科文股	209011	怀化市跃进路小学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
19	教科文股	209012	怀化市红星路小学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
20	教科文股	209013	怀化市鹤城区幼儿园	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
21	教科文股	209014	怀化市坨院学校	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
22	教科文股	209015	怀化市鹤城区芦坪中心完全小学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
23	教科文股	209016	怀化市鹤城区黄金坳中学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
24	教科文股	209017	怀化市鹤城区黄金坳中心完全小学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
25	教科文股	209018	怀化市鹤城区凉亭坳学校	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
26	教科文股	209019	怀化市鹤城区河西学校	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
27	教科文股	209021	怀化市锦园路小学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
28	教科文股	209022	怀化市东晟学校	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
29	教科文股	209023	怀化市城东小学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
30	教科文股	209024	怀化市华都中学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
31	教科文股	209025	怀化市正清路小学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
32	教科文股	209026	怀化市鹤城区黄岩学校	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
33	教科文股	209027	怀化市太平桥小学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	

2026年鹤城区部门预算单位级次口径表

序号	归口股室	单位代码	单位名称	涵盖范围	备注
34	教科文股	209028	怀化市公园路小学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
35	教科文股	209029	怀化市湖天桥小学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
36	教科文股	209030	怀化市象形学校	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
37	教科文股	209031	怀化市华都小学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
38	教科文股	209033	怀化市欧城小学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
39	教科文股	209034	怀化市大汉小学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
40	教科文股	209035	怀化市碧桂园小学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
41	教科文股	209036	怀化市集贤学校	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
42	教科文股	209037	怀化市鹤城区黄金坳中心幼儿园	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
43	教科文股	209038	怀化市鹤城区花背幼儿园	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
44	教科文股	209039	怀化市鹤城区第二幼儿园	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
45	教科文股	209040	怀化市鹤城区坨院芙蓉小学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
46	教科文股	209041	怀化市金时中学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
47	教科文股	209042	怀化市河西中学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
48	教科文股	209043	怀化市第五中学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
49	教科文股	209044	怀化市旅游学校	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
50	教科文股	209045	怀化市第三幼儿园	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
51	教科文股	209047	怀化市榆树湾学校	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
52	教科文股	209048	怀化市麓山国际实验学校	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
53	教科文股	209049	怀化市芷江路小学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
54	教科文股	209050	怀化市正大伟业实验学校	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
55	教科文股	209051	怀化学院实验学校	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	原名怀化市半岛城央实验学校

2026年鹤城区部门预算单位级次口径表

序号	归口股室	单位代码	单位名称	涵盖范围	备注
56	教科文股	209052	怀化市怀熙小学	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
1	社保股	301001	怀化市鹤城区卫生健康局	包含下属单位：鹤城区疾病预防控制中心、鹤城区妇幼保健院、社区卫生服务中心（站）、乡镇卫生院	
2	社保股	302001	怀化市鹤城区红十字会	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
3	社保股	303001	怀化市鹤城区民政局	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
4	社保股	304001	怀化市鹤城区残疾人联合会	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
5	社保股	305001	怀化市鹤城区医疗保障局	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
6	社保股	306001	怀化市鹤城区养老和工伤服务中心	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
7	社保股	307001	怀化市鹤城区就业服务中心	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
8	社保股	308001	怀化市鹤城区人力资源服务中心	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
9	社保股	310001	怀化市鹤城区人力资源和社会保障局	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
10	社保股	311001	怀化市鹤城区退役军人事务局	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
11	社保股	313001	怀化市鹤城区卫生计生综合监督执法局	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
12	社保股	134001	鹤城区爱国卫生工作服务中心	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
1	农业股	401001	怀化市鹤城区农业农村局	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
2	农业股	402001	怀化市鹤城区农村经营服务中心	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
3	农业股	404001	怀化市鹤城区农业综合服务中心	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
4	农业股	405001	怀化市鹤城区畜牧水产事务中心	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
5	农业股	408001	怀化市鹤城区水利局	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
1	经建股	501001	怀化市鹤城区发展和改革委员会	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
2	经建股	502001	怀化市鹤城区住房和城乡建设局	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
3	经建股	503001	怀化市鹤城区交通运输局	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	

2026年鹤城区部门预算单位级次口径表

序号	归口股室	单位代码	单位名称	涵盖范围	备注
4	经建股	504001	怀化市鹤城区环境卫生工作服务中心	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
5	经建股	505001	怀化市鹤城区城市管理和综合执法局	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
6	经建股	506001	怀化市鹤城区智慧城市服务中心	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
7	经建股	507001	怀化市鹤城区渣土事务中心	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
8	经建股	508001	怀化市鹤城区公路建设养护中心	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
9	经建股	509001	怀化市鹤城区征收安置事务中心	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
10	经建股	510001	怀化市鹤城区供销合作联社	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
11	经建股	511001	怀化市鹤城区林业局	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
12	经建股	512001	怀化市鹤城区自然资源局	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
1	企业股	601001	怀化市鹤城区债务化解中心	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
2	企业股	602001	怀化市鹤城区应急管理局	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
3	企业股	603001	怀化市鹤城区工业和信息化局	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
4	企业股	127001	怀化高新技术产业开发区管理委员会鹤城片区管理办公室	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	原名鹤城产业开发区管理委员会
1	外经股	701001	怀化市鹤城区商务局	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
1	金融债务股	133001	鹤城区金融事务服务中心	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
1	财政事务中心	801001	怀化市鹤城区城中街道办事处	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
2	财政事务中心	802001	怀化市鹤城区城北街道办事处	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
3	财政事务中心	803001	怀化市鹤城区红星街道办事处	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
4	财政事务中心	804001	怀化市鹤城区迎丰街道办事处	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
5	财政事务中心	805001	怀化市鹤城区河西街道办事处	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
6	财政事务中心	806001	怀化市鹤城区黄金坳镇人民政府	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
7	财政事务中心	807001	怀化市鹤城区凉亭坳乡人民政府	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	

2026年鹤城区部门预算单位级次口径表

序号	归口股室	单位代码	单位名称	涵盖范围	备注
8	财政事务中心	808001	怀化市鹤城区城南街道办事处	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
9	财政事务中心	809001	怀化市鹤城区盈口街道办事处	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
10	财政事务中心	810001	怀化市鹤城区坨院街道办事处	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	
11	财政事务中心	811001	怀化市鹤城区黄岩旅游度假区管理处	本级及没有单独编制部门预算的所有二级机构	

2026年人员信息统计表

填报单位：（盖章）

填报时间：

单位	合计	在职人数				离退休人数						企业离休、企业改制负责人及留守人员	临聘人数
		小计	全额在职	差额在职	自收自支在职	小计	提前退休	离休人员	全额退休	差额退休	自收自支退休		
	0	0				0							
	0	0				0							
	0	0				0							
	0	0				0							
	0	0				0							
	0	0				0							
	0	0				0							
	0	0				0							
	0	0				0							
	0	0				0							
	0	0				0							
	0	0				0							
	0	0				0							

填报人：

财务分管领导签字：

单位负责人签字：

说明：1、本表根据2025年9月工资人员统计；

2. 企业离休、企业改制人员及留守人员人数与表3-3一致

3. 临聘人数与表3-4一致

2026年差额及自收自支人员财政保障申报表

填报单位：（盖章）

填报时间：

单位：元

序号	单位名称	姓名	人员类型	职务（事业岗位、机关技术等级）工资	级别（薪级、机关技工岗位）工资		教护提高工资10%	卫生费	公务员规范津贴补贴事业绩效工资	基础绩效奖	（月）合计	执行时间	差额人员基本工资	财政负担比例	基本医疗保险	养老保险	职业年金	备注
					级别档次薪级	标准												
1											0		0		0	0	0	
2											0		0		0	0	0	
3											0		0		0	0	0	
4											0		0		0	0	0	
5											0		0		0	0	0	
6											0		0		0	0	0	
7											0		0		0	0	0	
8											0		0		0	0	0	
9											0		0		0	0	0	
10											0		0		0	0	0	
11											0		0		0	0	0	
12											0		0		0	0	0	
	合计										0		0		0	0	0	

填报人：

财务分管领导签字：

单位负责人签字：

说明：1、本表需附区人社局审批的差额及自收自支人员工资汇总表；

2、人员类型根据下拉框选择“差额人员”或“自收自支人员”；财政负担比例为50%，70%，100%，请各单位根据下拉框选择对应的比例；

3、“差额人员基本工资”列公式为差额人员（职务工资+级别工资）*12；

4、“基本医疗保险”、“养老保险”、“职业年金”公式为（职务工资+级别工资+教护提高工资+卫生费+事业津贴）*12*财政负担比例*缴费比例；

5、财政不负担差额及自收自支人员十三月工资及基础绩效奖，因此年缴费不包含十三月工资及基础绩效奖；如在税务系统中的年缴费基数因十三月工资及基础绩效奖产生的差异由单位自筹。

2026年企业离休、企业改制负责人及留守人员经费申报表

填报单位：（盖章）

填报时间：

单位：元

单位	姓名	人员类型	支出合计	年工资	医保	养老	其他	备注
合计								

填报人：

财务分管领导签字：

单位负责人签字：

说明：1、人员类型选择“企业离休人员”、“企业改制负责人”、“企业改制留守人员”；

2、如“其他”列中填报数据，请在备注中注明；如“其他”列为多项开支，请在备注中分别注明开支项目及金额。

3、本表仅作为测算依据，交电子档。

2026年鹤城区项目资金申请表

填报单位：（公章）

填报日期：

单位：万元

编号	项目名称	项目类型（下拉框选择）	（新增/延续）	资金性质	项目金额				项目申报遵循原则 （文件名、文件号、对项目 资金要求的表述）	项目内容及测算 （注明人数、标准、中央、省、 市、区分担比例，并测算金额）	民生项目名称 （下拉框选择）	备注
					合计	区级资金	上级资金	单位自筹				
1					0							
2					0							
3					0							
4					0							
5					0							
6					0							
7					0							
8					0							
9					0							
10					0							
11					0							
12					0							

填报人：

财务分管领导签字：

单位负责人签字：

- 说明：
- 1、项目同步录入2026年项目库，并上传附件。文件依据包括近三年的文件、纪要（“三保”项目文件除外），表格应与项目库录入项目保持一致；
 - 2、所有项目需填写测算过程；包括政策依据、项目内容、文件中资金的表述、注明人数、标准、中央、省、市、区分担比例，并测算金额；
 - 3、如项目为民生项目，根据附件2，选择下拉框的项目类型，未选择民生项目类型视同非民生项目；
 - 4、本表交业务股室。

2026年非税收入征收计划汇总表

填报单位（盖章）：

单位：万元

单位代码	单位名称	2024年9月-2025年8月入库金额	纳入一般公共预算的非税收入							政府性基金预算收入	财政专户非税收入	征收成本	财政统筹数
			合计	行政事业性收费收入	罚没收入	专项收入	国有资源（资产）有偿使用收入	捐赠收入	政府住房基金收入				
			0										0
			0										0
			0										0

填报人：

财务分管领导签字：

单位负责人签字：

说明：

1. 本表反映各单位2026年纳入公共预算管理的非税收入征收计划；
2. 本表由单位申报，非税核定后将“征收成本”金额填报至一体化系统；
3. 纳入一般公共预算的非税收入包含：保育费、租金、捐赠等；财政专户非税收入包含住宿费、学费等（具体项目咨询财政事务中心非税部）；
4. 本表交财政事务中心非税部，由非税部汇总、审核。

部门(单位)资产清单

填报单位：

存量资产情况	固定资产												无形资产			
	房屋和构筑物 (平方米)			车辆 (辆)			设备(个、台等)			文物和 陈列品 (个、 件等)	图书和 档案 (本、 套等)	家具和 用具 (个、 套等)	特种动 植物 (只、 个等)	其中：土地使 用权(平方 米)		其中： 专利 及信 息数 据等 无形 资产
	小计	其中： 闲置	对外 出租	小计	其中： 闲置	对外 出租	小计	其中： 闲置	对外 出租					小计	其中 租用 面积	
数量																
原值(万元)																
累计折旧/摊 销 (万元)																
净值(万元)																

单位负责人：

财务分管领导：

填报人：

备注：

1. 报送的车辆申请应当符合《湖南省党政机关公务用车管理实施办法》(湘办发〔2019〕13号)规定的标准。
2. 报送的设备根据《固定资产分类与代码》(GB/T 14885-2022)有关规范填报。

部门(单位)问题清单

填报单位：

问题来源	文件名及文号	问题类型	问题年度	问题描述
审计	XX部门20XX年度预算执行及其他财政财务收支情况审计(湘审征(20XX)XX号)	收入管理	20XX年	
		支出管理		
		资产管理		
		账户管理		
		政府采购		
		其他财务管理		
巡视巡察				
纪检监察				
财会监督				

单位负责人：

财务分管领导：

填报人：

部门(单位)事项清单

填报单位:

序号	主管部门	事项实施主体	事项名称	事项具体内容及标准	事项实施依据 (党委政府文件规定; 党委政府领导批示等)	事项支出责任 (中央/省级/共同事权)	事项资金需求及来源计划(万元)							事项实施起始时间	事项实施终止时间	当前事项的进展情况和下一步工作	备注	
							资金需求合计	上级财政补助	本级									单位资金 (事业收入、事业单位经营收入等)
									一般公共预算经费拨款	纳入一般公共预算管理非税收入	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入					
1																		
2																		
...																		

单位负责人:

财务分管领导:

填报人:

备注: 所列事项严格按照按轻重缓急排序。

部门(单位)收入清单

单位：万元

填报单位：

部门	单位	本级一般预算经费拨款	非税收入											上级财政补助收入		单位资金				
			本级收入金额	执收单位	项目名称	管理类型	收入类型	立项级次	分成比例				政策依据	征收对象	收费标准	收入性质	收入金额	收入类型	收入金额	收入情况说明
									中央	省	市	县								

单位负责人：

财务分管领导：

填报人：

- 备注：1. 非税收入的管理类型包括：一般公共预算管理、政府性基金预算管理、国有资本经营预算管理、纳入专户管理的非税收入(如教育收费)。
2. 非税收入的收入类型包括：行政事业性收费收入、专项收入、国有资本经营收入、国有资源(资产)有偿使用收入、捐赠收入、政府住房基金收入、罚没收入、其他收入。
3. 上级财政补助收入的收入性质包括：一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。
4. 单位资金的收入类型包括：事业收入、事业单位经营收入、上级单位补助收入、附属单位上缴收入、其他收入等。

部门(单位)账户清单

填报单位：

单位：万元

预算单位	户名	银行账号	开户行	账户类型	账户收入					账户支出	账户余额		编入下年度部门预算额度	备注说明
					小计	其中：财政拨款收入	其中：上级补助收入	其中：事业收入	其中：……		小计	其中：往来款项		

单位负责人：

财务分管领导：

填报人：

备注：账户类型分为财政专户、单位零余额账户、单位实有资金账户、工会账户、党费账户、食堂账户、校友会和基金会账户等。