附件1

**2023年度鹤城区坨院街道办事处**

**部门整体支出绩效自评报告**

为进一步规范财政资金管理，强化绩效意识和支出责任，切实提高财政资金使用效益，根据《区财政局关于开展2023年度预算支出绩效自评工作的通知》（鹤财绩函〔2024〕14号）要求，坨院街道办事处按照绩效评价相关文件规定，认真开展预算资金绩效自评工作。现将部门整体支出绩效自评情况报告如下：

**一、部门、单位基本情况**

(一)机构设置情况

鹤城区坨院街道办事处是全额拨款的行政单位。办事处包括“五办一站四中心”，即党政办公室、党建办公室、经济发展办公室、社会事业办公室、自然资源和生态环境办公室、退役军人服务站、社会事业综合服务中心、农业综合服务中心、社会治安和应急管理中心及党务政务服务中心。乡财政所不计入乡镇党政机构限额，但主要负责乡镇财政事务。

(二)人员编制情况

坨院街道办事处属区财政全额拨款行政单位。人员编制133人，其中：行政编制 33人，事业编制100人。2023年末实有在职干部职工139人，其中：行政人员35人，事业人员104人；退休人员53人。

(三)主要职能职责

怀化市鹤城区人民政府坨院街道办事处作为怀化市鹤城区人民政府的派出机构，成立于1985年，2015年底和石门乡人民政府整建制合并。受鹤城区人民政府领导，依据法律、法规的规定，对本辖区行使管理职能，在街道党工委直接领导下开展工作，其主要职责是：

1. 促进经济发展，增加居民收入。做好城市经济发展规划，推动产业结构调整，提高城市经济综合发展实力。建立新型社会化服务体系，促进城市经济稳定增长。稳定和完善城市多种分配形式并存的经营制度，落实各种稳经济增长措施，确保城市居民受益。引导居民多渠道转移就业，增加居民收入，不断提高人民生活水平。

2. 强化公共服务，着力改善民生。落实计划生育基本国策，推进优生优育。促进城市义务教育发展，推动城市公共卫生体系和基本医疗体系建设，丰富居民群众文化生活，发展城市体育事业，培养社会主义新型居民。做好防灾减灾、五保供养、优抚安置、低保、扶贫救济、社会保险和其他社会救助工作。发展城市老龄服务，加强城市残疾预防和残疾人康复工作。组织开展城市基础设施建设，完善居民生产生活条件。做好就业技能培训等服务工作，促进劳动者就业。完善城市公共服务，形成管理有序、服务完善、文明祥和的社会生活共同体。

3. 加强社会管理，维护社会稳定。加强民主法治宣传教育。加强社会治安综合治理，完善城市治安防控体系，保障人民生命财产安全。做好信访工作，畅通诉求渠道，及时掌握社情民意，排查化解矛盾纠纷，妥善处理人民内部矛盾。建立健全城市应急管理体制，提高危机处置能力。依法管理宗教事务，反对和制止利用宗教和宗教势力干预城市公共事务。协助区级有关部门做好安全生产、市场监管、劳动监察、环境保护等方面的工作。保证社会公正，维护社会秩序和社会稳定。

4. 推动基层民主，促进社区和谐。加强社区党的基层组织建设、社区基层干部队伍建设、社区党员队伍建设。做好群团、国防教育、兵役、民兵等工作。指导社区自治、完善民主议事制度，推进居务公开、财务公开，引导居民有序参与社区事务管理，推动城市社区建设，促进社会组织健康发展，增强社会自治功能。

(四)绩效目标设定情况

总体目标为提升街道的综合管理水平，为居民提供优质、高效的公共服务，促进街道经济社会的和谐发展。通过合理使用资金，确保坨院街道办事处全年重点任务按时保质完成，履职目标实现，履职效益明显、服务群众满意度良好。

**二、部门整体支出管理及使用情况**

(一)预算执行、使用、管理总体情况。

2023年度本单位部门整体支出规模2613.85万元，其中：基本支出2224.82万元，占总支出的85.12%，项目支出389.03万元，占总支出的14.88%。

部门整体支出包括基本支出和项目支出。一是用于单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。二是用于单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费等专项开支，如财政所信息化经费、各社区运转经费、各村村级运转及服务群众经费、分水坳废水处理站运维经费等。

(二)部门预算执行情况

1.基本支出情况

2023年一般公共预算财政拨款支出2366.59万元，其中一般公共服务支出1274万元，社会保障和就业支出233.97万元，卫生健康支出67.14万元，节能环保支出148万元，城乡社区支出441.83万元，农林水支出172.62万元，交通运输支出29.03万元，其他支出247.26。

按支出性质分类为以下支出：人员经费支出1763.67万元，主要为人员工资、保险、奖金、加班补贴及对个人的补贴等开支。公用经费开支461.16万元，主要为一般商品服务支出，是维持工作正常开展的支出。项目支出389.03万元，主要为拨付本单位行政村的工作经费、各社区运转经费、财政所信息化经费、分水坳废水处理站运维经费等分水坳滑坡自然环境恢复项目经费。

2.项目支出情况

2023年坨院街道办事处各村村级运转及服务群众经费55万元。

2023年坨院街道办事处坨院分水坳废水处理站运维费用148万元。

2023年坨院街道办事处财政所信息化经费8万元

(三)"三公"经费使用和管理情况

2023年“三公”经费共计3.60万元，全部为公务用车购置及运行维护费。

**三、政府性基金预算支出情况**

2023年度坨院街道办事处未安排政府性基金预算，无政府性基金预算支出

1. **国有资本经营预算支出情况**

2023年度坨院街道办事处未安排国有资本经营预算，无国有资本经营预算支出。

**五、社会保险基金预算支出情况**

2023年度坨院街道办事处未安排社会保险基金预算，无社会保险基金预算支出。

**六、部门整体支出绩效情况**

(一)综合评价结论。

2023年，坨院街道党工委、办事处坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实区委、区政府发展战略，带领全体党员干部和群众，抢抓机遇、开拓创新、锐意进取、攻坚克难，有力地推进了街道各项事业全面发展。根据部门整

体支出绩效评价指标，部门整体支出绩效得分98分。

(二)综合评价情况

部门整体支出充分利用一般公共预算支出，较好的完成了全年绩效工作目标，取得了如下成效：

一、党建引领抓队伍重建设

1.以理论学习为根本，提升党员干部能力素质。一是深入学习党的二十大精神。年初以来坨院街道共开展党的二十大精神专题学习及知识讲座（竞赛）活动5次，理论学习微宣讲40余次。二是扎实开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育活动。成立以党工委书记梁平为组长，各党组织书记为组员的领导小组，全面负责主题教育的开展，确保主题教育取得实效。三是规范中心组理论学习。从“组织、形式、内容、落实”四个方面抓实中心组学习，把握精神实质，做到融会贯通，用以武装头脑、指导实践、推动工作2023年已开展10次集中学习。四是多形式抓好党员学习。依托街道党校和村级分校开展“农村党员冬春训”“党的二十大精神专题辅导”等集中培训，通过组织农民党员在田间地头“实践学”、屋场会上“探讨学”，退休老党员“上门学”，流动党员“线上学”等多种学习形式，分层次、分专题对全街道1327名党员实现理论学习全覆盖。

2.以组织建设为中心，增强党员向心力凝聚力。一是高质量发展党员，严把发展党员关口。上半年，街道共发展党员13名，转正党员23名，并暂缓3名尚未达到发展标准的入党申请，由其所在党组织继续培养。储备入党积极分子51名，新入党申请人15名，有效充实党员后备力量。二是完善党员管理制度，对党员信息管理系统进行全面维护，撤销2个党支部，新增1个社区党委、2个党总支，清理组织关系长期挂账不处理人员8人，集中移除已死亡党员74人。三是提升村（社区）“两委”成员履职能力。补齐配强“两委”班子，根据人员变动实际，指导云箭社区、军民社区和机关支部及时完成“支委”补选工作，共补选“支委”5人；建强村级后备力量，按每个村2-3人的标准，优先对年轻肯干、担当作为的人进行重点培养；组织村“两委”干部及后备干部业务培训3次，推荐“农民大学生”学历提升计划11人，提升其学历层次和岗位适应能力。

3.以作风建设为准绳，助推坨院向上向好发展。一是持续推进清廉建设向好发展，常态开展廉政教育，落实经常性纪律教育“四个一”要求。各级党组织书记上廉政党课20余次，邀请区纪委开展专题廉政教育2次，筑牢拒腐防变堤坝；严格落实村（居）务、财务公开制度，发挥村（居）务监督委员会作用，组织相关业务培训3次；持续推进清廉文化建设，更新清廉文化宣传图画12处，新增清廉文化宣传栏2处，发放各类清廉建设宣传单2000余份。二是健全各类机制，完善规章制度。贯彻民主集中制，纯洁党内政治生活，确保领导班子团结协调、高效运转；严格落实“组织生活会”“三会一课”等组织生活制度；坚持以制度管人，修订完善各类规章制度和村规民约，防止权力滥用；定期下发党建工作提示，有序推动基层党建工作提质增效，共下发各类工作提示17次。

二、构建和谐抓综治促维稳

1.创新基层社会治理。一是积极推广“三源”共治建设，街道建立社会公共管理联合巡查机制，落实城乡社区警务战略，做到“一社区一民警”、“一村一辅警”。二是全面开展市域网格化精细管理，根据市、区网格化管理文件的要求，辖区科学地划分为197个网格，确定了197个网格长，645个微网格员。建立网格便民服务群197个，充分发挥网格长做为党的政策在基层的“宣传员”，发现各类问题的“信息员”，化解矛盾纠纷的“调解员”，生产经营单位的“消防员”作用，参与辖区社会治理。三是有效搭建党群、干群“连心桥”，推进政府服务、法治宣传向末端延伸，社会管理更加精细化。结合人居环境和文明卫生园林城市创建清理辖区院落500余处; 定期开展楼院义务劳动，自行组织清理无主垃圾160余车。

2.强化组织和平台建设。一是按照市区平安建设要求，完成街道、村居两级综治中心阵地建设，积极推进综治信息化平台建设。目前街道办和13村居基本完成综治中心建设。二是推进一体“三源共治”工作，积极推进街道、村居矛盾纠纷调处化解中心建设。目前街道、4个社区、11个村居矛盾调解中心完成场地建设和制度上墙，确定相应工作人员，正在运行规范中。三是完成街道、村居视联会议平台建设和调试，实现区、街道、村居三级会议视联，提高了平安应急指挥响应和处置能力。四是完善了社会治安防控体系建设。加强街道辖区“雪亮工程”完成90个探头维护，提高辖区治安管理和防范打击违法犯罪能力。

3.强化矛盾纠纷排查调处。2023年两级调解组织共排查调处各类矛盾纠纷195件，调解195件，调解成功187件，其中司法所共调解纠纷48件，调解率100%，调解成功48件；村（社区）调解委员会共调处147件，成功139件。司法所参与解决重大矛盾纠纷及复杂疑难矛盾纠纷8起，涉及人数达220余人，涉及金额达520万余元；开展矛盾纠纷大排查35次，防止群体性上访4件，涉及人数50余人。在坚持矛盾纠纷月排查的基础上，特别围绕 “两会”、“春耕、清明”期间、重点时期针对不稳定因素组织开展专项排查行动，取得明显成效。积极开展“做好婚恋家庭纠纷排查化解专项的实施方案”排查化解集中攻坚专项活动。

4.开展非法集资专项整治。全面摸排非法集资风险隐患，掌握风险底数，摸排养老线索3个，停业整改3起，向村（居）民发放《远离非法集资 守护好自己的钱袋子》宣传单共4000余份，悬挂横幅45幅。

5.普法依法治理工作扎实推进。办事处根据区普法办的要求，积极开展法治乡镇，“民主法治示范村（社区）”、八进八创法律服务工作认真开展。普法和法治街道创建等活动参与工作有成绩。结合全区5月开展以农村法制宣传月、6月安全宣传月在全街道的各村各社区开展相关法律面对面讲座4场，开展形式多样的法治宣传活动。2023年1至10月份，我所共组织举办各类普法活动6场次，受教育人数达5000余人次，共发放各种法律宣传资料及自制的法律宣传单6000余册（份）。通过宣传教育活动，增强了广大人民群众的法律素质，进一步提升广大群众遇事找法、办事依法的理念，维护社会和谐稳定。积极开展“民法典”的宣传工作，各村（社区）悬挂宣传横幅60条，张贴宣传挂图100余张，发放“民法典”宣传册2000余份。

三、夯实责任抓生产保安全

1.扎实开展各类安全生产专项行动。2023年街道认真开展“安全生产专项整治三年行动”“安全生产集中整治”“危险化学品烟花爆竹打非治违”“安全生产重大风险源排查”“打非治违”“火灾防控”“春运”“整治交通问题顽瘴痼疾”等专项整治行动工作。2023年1-10月排查安全隐患总数100个（其中重大安全隐患10个），涉及到8个专项整治领域。其中落实企业生产责任专题隐患13个；燃气安全专项整治4个；烟花爆竹安全专项整治2个；消防安全专题整治46个；特种设备专项整治1个；道路安全专项整治6个；自建房安全专项整治8个；其他专题专项20个。（其中经济处罚16家共处罚金额0.41万元，责令停产停业6家，取缔拆除关闭3家；开展执法和配合联合执法7次。），街道社会治安和应急管理办根据《安全生产法》依法下达了《限期责令整改指令书》责令限期整改到位；联合市交警三大队和相关村交通劝导员、驻村辅警多次到郊区村道路隐患排查和执法检查、劝导，劝导和制止摩托车驾驶员未戴安全头盔、汽车驾驶员未系安全带等违法违规行事故隐患1101起；联合交管站、城管大队对辖区马路市场进行了取缔；取缔非法烟花爆竹销售点2家，重点生产经营企业单位不落实《安全生产法》和《落实企业安全生产主体责任规定》进行了行政处罚，下达责令限期整改通知书34份，下达行政处罚决定书16份。严防森林火灾、汛期安全，开展了防火、汛期重点时期值班值守，安排专职人员巡查防控；按时上报报表。

2.广泛开展安全宣传教育**。**组织开展2023年“安全生产月”、“防灾救灾减灾”、“119消防宣传月”新版《安全生产法》学习宣传等活动，印制了《安全生产法》《湖南省生产经营单位安全生产主体责任规定》“消防安全知识” “交通安全常识”“安全取暖”“森林防火”等46000余份，深入生产经营企业单位、门店进行发放。积极组织培训，认真组织全街道街道、村干部职工和企业负责人、车船主、特种行业从业人员开展了集中教育培训，培训学习了《安全生产法》、《消防法》、《应急救援》和《有限空间作业安全》等法律法规和安全知识。悬挂宣传横幅102条，张贴宣传挂图、标语300余幅，竖立安全警示牌42余块；分别在石门街上市场、卫生医、五溪广场、治超站设立了宣传点（台），设置了咨询台，展板6块。 现场教学培训3次，2023年4月26日坨院街道到芙蓉小学等学校开展防溺水安全知识培训，培训人员达500余人次；2023年7月14日，坨院街道组织街道、各村、社区安全员，重点经营场所负责人开展燃气安全专项培训会，培训人员126人；2023年8月21日坨院街道联合消防支队到新街村开展消防应急救援现场教学活动，培训人员115人。

四、责任担当抓关爱保民生

1.规范城乡低保的动态管理，实现了动态管理下的应保尽保。对死亡人员或生活条件好转的对象做到了及时清理退出，实现了动态管理下的应退尽退。2023年坨院街道城乡低保对象共新增14户40人，核减15户27人，现街道共有城乡低保对象159户305人。

2.稳步推进特困供养工作，在落实特困供养制度上，严格按照特困供养对象申请审批程序。截至目前，城乡特困供养对象共新增3人，核减2人，现全街道共有分散城乡特困供养人员72人，切实保障了特困供养对象的基本生活权益。

3.完善城乡居民临时救助工作，针对因病、因残、因灾、就学等各种特殊原因造成基本生活出现暂时困难的家庭，给予非定期、非定量的临时救助，着力缓解城乡困难群众突发性、临时性生活困难。截至目前，共解决困难群众临时生活救助98户174人，发放临时救助金 202940元。四是落实好残疾人两项补贴，保障每人每月80元的标准及时发放到位。2023年残疾人两项补贴共新增13人，核减13人，现街道共有328人享受残疾人两项补贴。

4.持续巩固深化脱贫成效。2023年我街道通过村级调研、村两委讨论、公示、街道审核并审核上报农业、水利、交通、人居环境、生产发展等项目12个，涉及资金9293万元。申报教育助学补助23人，补贴金额7062.5元，申报雨露计划职业教育补助9人，补贴金额13500元。

五、乡村治理抓农业强农村

1.扎实推进农村人居环境。坨院街道始终坚持实事求是、分类整治，注重体现乡村特点、保留乡村风貌，在推动村居面貌提升、乡村环境治理、基础设施完善的实践中不断探索创新，形成“三微”治理模式。一是“微改造”改善乡村环境面貌。从拉大框架转向精雕细刻，特别注重细节和村民的切身感受。坚持规划先行，对村庄布局和长远发展进行统筹考虑，避免改造反复拆建、重复建设、浪费资金，保留本土生态特色和人文特色。二是“微整治”补足乡村短板弱项。以“一拆二改三清四化”为总抓手，聚焦“六无一全”标准，持续开展专项整治行动。对陈年垃圾、生活垃圾、建筑垃圾、非法广告等开展全方位清零行动。三是“微提升”提升乡村管理质效。根据农村人居环境整治新形势新要求，坨院街道结合农村人口分布、区域边界，对网格进行优化调整。通过统筹网格内村组干部、党员、入党积极分子、志愿者的力量，扎实开展人居环境政策宣传、村庄清洁、信息收集等工作，实现了公共区域有人管、家家户户有人联的良好局面。

2.全面抓实粮食安全生产工作。一是做好新品种，新技术的推广和农业示范地建设，2023年推广优良品种8500公斤，推广农作物病虫综合防治面积15500亩。通过示范推广，辐射带动2050户农户的1000亩超级稻产业基地和1000无公害蔬菜基地。二是加强农业科技培训，举办了科技示范技术培训或田间观摩培训，培训4510余人次，发放书籍资料10000余份。开展农民集中培训4次，培训人次达到农村人口数15%。指导蔬菜，果树栽培，水稻抛秧，测土配方施肥等新技术，积极引导农民调整种植结构，发展高效农业。三是是继续发展早春蔬菜和常年蔬菜基地，2023年完成早春蔬菜3050亩，在现有常年蔬菜大棚210个的基础上，再建50个，满足本办事处及周边乡镇的蔬菜市场交易。四是认真抓好耕地管理，街道全年粮食生产任务为21000亩，已完成水稻种植19000亩，旱粮种植2000亩，同时完成45个卫片监测图斑整改，400余亩耕地恢复和360余亩春苗行动任务。

3.落实防汛抗旱及水利工程。一是制定街道水库防汛应急预案，做到分工明确，责任到人。2023年遭遇旱情，在区委、区政府及水利局大力支持下，我办事处采取紧急应急措施，组织干部群众开展抗旱自救工作。新增抗旱设备40台，投入抗旱资金300万元，投入抗旱劳力15万个。二是是完成冬修项目5处，渠道防渗共5公里，渠道清淤30余公里；解决村民安全饮水工程一处，改善安全饮水3000余人；除险加固工程2座，山塘3座，防洪堤2公里，共投工投劳3.5万个，完成土石方8.5万立方，工程总投资1500万元。三是落实“河长制”工作，街道总河道10条，区级河道5条，乡级河道5条。建立河道档案形成了“一河一档”，同时根据每条河道存在的问题逐条提出来个性治理方案形成了“一河一策”。2023年对新增河湖“四乱”问题实行“零容忍”，开展清理行动9次，开展打击非法捕捞专项整治行动7次，雇佣劳动力150余人，收缴地笼300余条。

3.加大护林力度，做好绿化造林工作。一是2023年完成300余亩绿化造林工作及上年度1200余亩的护育工作，并协助完成金海、新街村、阳塘、岩添村“美丽乡村”绿化。协助营林股办完成金海村的绿化造林任务100余亩，配合林调队完成下年度200余亩造林外业规划设计工作。二是加强林地资源的管理，配合局机关部门查处了犁头园等村非法占用林地案4起，有力的保护了森林资源。加强森林病虫害防治工作，对我辖区所有林地进行全面排查并进行防治。2023年林地防治面积达4万余亩。三是抓好森林防火工作，落实森林防火预案，扎实开展森林防火巡逻检查，坚持24小时值班值守制度。同时强化森林防火宣传，设立防火宣传警示牌、张贴宣传标语500余张、悬挂横幅80余幅、宣全单10000余份，防火期内重点火险区专人蹲点设卡、宣传车流动喇叭播放森防火条例及警示。

六、国防武装抓亮点创示范

1.扎实做好人民武装工作。一是2023年做好了“一部一站”紧密协作工作，打造全市武装部与退役军人服务站融合共建示范点建设和“全国第九届双拥模范城”创建工作。切实加强党对武装工作的领导，开展全民兵整组工作，推动街道武装工作上升到更高阶层。二是征兵工作保质保量完成。成立征兵领导小组，召开专题会议3次，出动宣传车20余次，在人口密集处悬挂横幅56条，发放宣传单3000余份，刷写标语100余条。全年街道共有75名青年应征报名，19名双合格青年被批准光荣入伍。

2.积极推动退役军人保障工作。一是全面落实村（社区）两级站长常态化联系退役军人制度，准确掌握了本辖区重点优抚对象和退役军人的基本情况及现实困难，及时传达上级和有关部门的优抚政策。二是认真开展双拥工作，“八一”建军节，组织了30多名退役军人部分优抚对象代表召开了座谈会，鼓励广大退役军人要时刻保持军人本色，兢兢业业干事，踏踏实实做人，勉励大家“卸甲不忘报国志，归田优怀战友情”。三是认真落实抚恤优抚政策，优抚对象的优抚金都采用“局造册、财政核准、本人持卡、银行发放”的“四位一体”直接支付方式，保证优抚金及时、足额、便捷的发放到每一名优抚对象手中，为1290名退役军人办理了优待证。

七、“一迎三创”抓宣传同创建

1.全面发动干部群众共创共享。组织织辖区党员干部、志愿者、物业工作人员、楼栋长，深入辖区居民小区、楼栋，深入每家每户，广泛开展宣传教育，发放宣传资料，做到“一迎三创”家喻户晓、人人皆知，做到文明行为规范宣传“不漏一户、不落一人”，做到自觉遵守文明行为，户户承诺，人人践行。组织群众动手清扫环境、清理杂物、清除垃圾，组织志愿者到交通路口、居民小区开展志愿服务等方式，号召文明城市人民建，文明小区人民管，不断提高广大市民群众参与创建工作的积极性，提升创文工作的知晓率、满意度。截止目前坨院街道入户宣传12000余户，发放宣传资料20000余份。

2.加强垃圾清理和除四害工作。2023年街道联合环卫进行了多次大型清理，共清理乱推乱放50余处，清理占道经营20余处，清理垃圾60余吨。2023年开展以灭鼠、灭蟑螂、灭蚊蝇为重点的病媒生物防制活动。在春秋两季灭蟑、灭鼠中首先对辖区内的100处灭鼠站修复，并广泛发动群众开展除“四害”工作，落实综合防治措施，清除“四害”孳生地，不断巩固病媒生物防制工作成果。

八、服务经济抓统计优环境

1.统计工作方面。院街道召开五经普工作会议7次，选聘指导员2名，普查员32名，共标绘830个建筑物，划分了35个普查小区截至10月26日，总共完成1685个企业和单位、6298个个体的核查、录入及登记，其中大个体最终登记录入77个。经过清查登记、查漏补缺等几阶段工作，坨院街道基本做到颗粒归仓，家底清。

2.四上企业入库工作。坨院街道全年四上企业入库任务为20家，最终完成入库上报22家。具体为：工业10家、商贸批零住餐8家、服务业2家、建筑业1家、房地产业1家。22家企业中，有18家为本辖区企业，另有4家企业均不在本辖区，但通过做工作，已成功上报入统资料，分别是位于城北碧桂园的湖南锦霞大药房有限公司、位于城南的怀化明道家具有限公司、位于黄金坳的振兴农业科技有限公司、注册地为坨院实际经营地为盈口的天天粉业。

3.优化营商环境工作。坨院街道全年招商引资任务：省外境内到位资金7亿元，湘商回湘投资新注册企业数1家，引进现代服务业企业品牌企业项目1个，项目开发包装1个。截至11月6日，坨院街道完成省外境内到位资金7.8亿。完成湘商回湘投资新注册企业数2家，即怀化叮当谷亲子乐园和怀化市九盛旅游发展有限公司。完成项目开发包装1个，即山下花海快乐谷项目。另在今年鹤城区委、区政府5月6日下午在华泰凤凰国际酒店三楼国际宴会厅成功举办的“迎老乡回故乡建家乡”恳谈会上，共有6个项目成功与鹤城高新技术产业开发区、鹤城区城市建设投资有限公司成功签约，项目总投资超10亿元。同时坨院街道今年完成典型经验推介15条，其中国家级2条，省级13条。

九、资产管理情况

2023年本单位固定资产期初数为原值472.59万元，累计折旧202.09万元，净值270.5万元，期末数为原值485.68万元，累计折旧217.73万元，净值267.95万元。

2023年本单位新增资产13.09万元，其中专用设备0.2通用设备10.54万元。家具用具2.35万元，主要为空调、打印机等办公设备。

本单位购买固定资产流程严格按照由各业务办室提出固定资产采购申请，通过办公室审批，提请资产管理小组审核，由办公室统一采购，采购后由办公室验收后交由财政所登记固定资产台账，并明确各业务办室的资产管理责任人，贴好固定资产标签。

本单位核销固定资产流程严格按照由各业务办室提出固定资产报废或报损申请，由办公室审批，报请区财政局，由区财政局资产股同意后，由办公室统一处理固定资产，并将报废或报损收入缴纳至区财政局固定账户。

**七、存在的问题及原因分析**

办事处的预算绩效管理工作虽然取得了一些成绩，但也存在不足之处。主要是部分项目预算绩效目标指标值设置比较笼统，缺乏具体可量化数值。主要原因是部分项目管理部门对政策解读把握不到位，业务与财务融合度不够高。

**八、下一步改进措施**

一是逐步扩大绩效管理范围。在绩效目标管理方面，对于运转保障类项目较多的部门，探索实施部门整体支出绩效目标管理，实行整体支出评价。在项目绩效评价方面，逐步增加评价项目数量和项目支出数额占比。

二是科学设置预算绩效目标。将绩效目标设置作为预算安排的前置条件，加强对绩效目标设置的审核，合理细化、量化预算绩效指标。

三是加强培训和指导。采取集中学习、讲座、专题会议等方式，加大对财政所和办事处财务部门参与绩效评价的人员培训力度，进一步统一认识，充实业务知识。

**九、其他需要说明的情况**

无

报告应包括以下附件：

1.部门整体支出绩效评价基础数据表

2.部门整体支出绩效自评表