2021年度

怀化市黄金坳小学部门决算

**目录**

**第一部分单位概况**

一、部门职责

二、机构设置

**第二部分2021年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

**第三部分2021年度部门决算情况说明**

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、国有资本经营预算财政拨款收支决算情况

十、机关运行经费支出说明

十一、一般性支出情况说明

十二、政府采购支出说明

十三、国有资产占用情况说明

十四、2021年度预算绩效情况说明

**第四部分名词解释 第五部分附件**

第一部分

怀化市黄金坳小学概况

1. 部门职责

（一）怀化市黄金坳小学是全额拨款的事业单位。

（二）主要工作职责：正确贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法规，承担小学学历教育。坚持教书育人，服务育人，环境育人方针，加强对学生的思想品德教育，使学生的德智体全面发展。抓好教师队伍建设，使每个教师都热心教育事业。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。我校内设机构包括：10个职能室：校长室、副校长室、办公室、德育处、教务处、教研室、总务处、工会、大队部及财务室。

（二）决算单位构成。我校2021年部门决算汇总公开单位构成为本单位。

第二部分

部门决算表  
（表格见附件）

第三部分

2021年度部门决算情况说明

**一、收入支出决算总体情况说明**

2021年度收入总计1130.82万元。与上年相比，减少118.04万元，下降了9.45%，主要是因为2021年学生人数减少。

2021年度支出总计1130.82万元。与上年相比，减少118.04万元，下降了9.45%，主要是因为2021年学生人数减少，公用经费及营养餐资金减少。

**二、收入决算情况说明**

2021年度收入合计1130.82万元，其中：财政拨款收入958.51万元，占84.77%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入172.31万元，占15.23%。

**三、支出决算情况说明**

2021年度支出合计1130.82万元，其中：基本支出702.66万元，占62.14%；项目支出428.16万元，占37.86%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

**四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2021年度财政拨款收入合计958.51万元。与上年相比，减少167.65万元，减少21.20%，主要是因为2021年学生人数减少，公用经费及营养餐资金减少。

2021年度财政拨款支出合计958.52万元。与上年相比，增加580.23万元，增长41.88%，主要是因为课后服务费的增加，教师公用经费及人员工资的增加。

**五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

**（一）财政拨款支出决算总体情况**

2021年度财政拨款支出920.22万元，年初结转和结余38.29万元，总计958.52万元。占本年支出合计的84.77%，与上年相比，财政拨款支出减少167.65万元，减少21.20%，主要是因为2021年学生人数减少，公用经费及营养餐资金减少。

**（二）财政拨款支出决算结构情况**

2021年度财政拨款支出958.51万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出0万元，占0%；教育支出958.51万元，占100%。

**（三）财政拨款支出决算具体情况**

2021年度财政拨款支出年初预算数为1074.97万元，支出决算数为958.51万元，完成年初预算的89.17%，其中：。

年初预算为0万元，支出决算为0万元。

1、教育支出（类）普通教育（款）小学教育（项）。

年初预算为1074.94万元，支出决算为697.21万元，完成年初预算的64.86%，决算数大于年初预算数的主要原因是：预决算口径不一致。

2、教育支出（类）普通教育（款）其他普通教育支出（项）。

年初预算为0万元，支出决算为261.3万元，年初预算为0万元，无法计算完成比率。

**六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2021年度财政拨款基本支出702.66万元，其中：人员经费632.58万元，占基本支出的90.03%,主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、养老保险缴费、医疗保险缴费、其他保险缴费以及对个人和家庭的生活补助（退休人员）；公用经费70.08万元，占基本支出的9.97%，主要包括办公费、咨询费、水费、电费、差旅费、维修费、租赁费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、税金及附加费用、办公设备购置、专用设备购置及其他资本性支出。

**七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

公务接待费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

公务用车运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0万元，占0%,因公出国（境）费支出决算0万元，占0%,公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元，占0%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为0万元，全年共接待来访团组0个、来宾0人次。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0万元，其中：公务用车购置费0万元，怀化市黄金坳小学更新公务用车0辆。公务用车运行维护费0万元，截止2021年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

**八、政府性基金预算收入支出决算情况**

2021年度政府性基金预算财政拨款收入0万元；年初结转和结余0万元；支出0万元，其中基本支出0万元，项目支出0万元；年末结转和结余0万元。本单位无政府性基金。

**九、国有资本经营预算财政拨款支出情况**

2021年度国有资本经营预算财政拨款收入0万元；支出0万元，其中基本支出0万元，项目支出0万元。具体情况如下：本单位无国有资本经营。

**十、机关运行经费支出说明**

机关运行经费为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，本单位为财政补助事业单位，无机关运行经费。

**十一、一般性支出情况说明**

2021年本部门开支会议费0万元，用于召开0会议，人数0人，内容为0；开支培训费8.42万元，用于开展教师培训，人数64人，内容为和美课堂培训、美育培训、暑期培训、党史学习及其他；举办0次等节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支0万元。

**十二、政府采购支出说明**

本部门2021年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

**十三、国有资产占用情况说明**

截至2021年12月31日，部门（单位）共有车辆0辆，其中，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，0；单位价值50万元以上通用设备0台（套）；单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

**十四、2021年度预算绩效情况说明**

**（1）绩效管理评价工作开展情况**。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目1个，二级项目0 个，共涉及资金261.31万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。组织对2021年度0个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%。组织对2021 年度0等0个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

组织对“农村学校营养午餐”1个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出261.31万元，政府性基金预算支出0 万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，绩效评价为95分，自我评价为合格。以后高度重视绩效评价工作，由专人负责；按照评价要求和项目特点，科学制定评价方法和指标；按照“三重一大”的要求做到各部门层层把关，相互监督。

组织对“怀化市黄金坳小学”等1个单位开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出261.31万元，政府性基金预算支出0万元。从评价情况来看，2021年，怀化市象形学校按照“四本预算”，确立支出绩效目标，资金到位及时，使用规范的前提下，使用过程公开透明，确保了学校营养午餐的正常开支，学生家长较为满意整体支出绩效较好。

**（2）部门决算中项目绩效自评结果（如有）。**

人才津贴项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为95分。项目全年预算数为19.32万元，执行数为19.32万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：严格控制资金使用保证人数与资金落实。发现的主要问题及原因：对绩效评价工作的认识和专业程度还有待加强。下一步改进措施：一是严格遵循把控财政资金使用；二是严格落实不断提高专业水平。

**（3）部门评价项目绩效评价结果。**

2021年怀化市黄金坳小学实际操作申报的项目共2个，分别为：学生营养午餐、人才津贴并已单独在绩效评价中公开。

2021年怀化市黄金坳小学严格按照上级指示完成了预算与支出，保证了学校的正常工作开展，确保了学生的农村学校营养午餐工作有序的进行。自我评价94分。自我评价为合格。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如：中国财政杂志社的刊物发行收入，中国注册会计师协会、中国资产评估协会、中国国债协会、中国会计学会收取的会费收入等。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如：中国财政杂志社广告收入等。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用

第五部分

附件

2021年黄金坳小学整体支出绩效评价报告

**一、部门概况**

（一）截止2021年12月，我校有在职教师56人，退休教师36人，在校学生人数923人。

学校的主要职责是：贯彻落实党的教育方针及有关教育工作的政策、法律、法规、规章，实施小学义务教育，促进基础教育发展，小学学历教育。内设机构设置，9个职能处室：学校办公室、校长室、工会、党支部、总务处、教务处、德育处、教研室、财务室。

（二）学校部门整体支出包括教育基本经费、项目经费、教育发展校方责任经费和教学仪器设备经费。

教育基本经费：保障教育教学工作的有效开展以及学校工作的正常运行。

教育发展校方责任经费：保障学生及时入学，活跃校园气氛，保证学生安全及身心健康。

教育发展教学仪器设备经费：教学教研活动的有效开展。

**二、部门整体支出管理及使用情况**

**（一）基本支出**

教育基本经费总支出1138.07万元。其中人员经费支出746.85万元，日常公用经费支出124.65万元。项目支出：总支出266.57万元元,主要用于学生营养餐及工友工资，乡镇教师人才津贴和保安工资等

公务接待费0万元, 控制在预算的0万元范围内；无公务用车购置及运行维护费。

**（二）专项支出**

学校的专项支出包括营养午餐和学生营养午餐厨师工资，学生营养餐201.4万元，厨师工资10.54万元。

**三、部门专项组织实施情况**

营养餐费用支付执行国库集中支出管理模式，学校申请，国库集中支付中心审核支付，对于授权支付批复的资金严格实行相关财务制度和支付流程，实行严格的一支笔审核支付，支出管理零风险。

**四、资产管理情况**

固定资产总额为：1578.43万元。本单位严格按照内控手册制度和流程执行采购、验收、管理、处理。对购入资产进行登记管理，指定使用人、管理人，存放地点，会计帐务处理，系统下帐处理。

**五、部门整体支出绩效情况**

2021年，我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。

**六、存在的主要问题**

财政预算与学校实际开支存在偏差，如年终各部门要求学校必须订阅报刊杂志，需购买的一些保险险种等均不在预算内。加上现代化设备的使用率提高，致使水电费的支出成倍增长，每年的公用经费根据单位上年底的在职在编人数和经费标准核定金额，不包括当年正式招聘入职但未进编的人数，公用经费存在缺口，以致经费比较紧张。另外财政预算资金到位比较迟缓，各项目经费支付较滞后。学校没有专门的财务人员，都是由本校教师兼职，没有专业的财务知识，但现在对财务工作要求越来越规范，导致我校的财务管理工作开展起来有一定的难度。

**七、改进措施和有关建议**

切实做好预算编制工作，做好本单位情况调查，仔细测算部门资金需求，努力使预算资金合理。进一步建立健全财务制度，规范财务管理，加强绩效评价管理评价的可操作性，对相关业务人员进行相关培训，以提高业务知识水平。